

Inspectierapport

Stichting Palet HB & HSP BSO (BSO)

Audioweg 5

1322 AT Almere

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 08-06-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 09-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	21
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Op 19 april 2021 heeft de gemeente Almere een aanvraag voor registratie van kinderdagverblijf Stichting Palet HB & HSP BSO, voor 19 kindplaatsen in het Landelijk register kinderopvang (LRK), ontvangen.

Bij een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder of redelijkerwijs aangenomen kan worden dat de houder een BSO gaat exploiteren conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Hierbij wordt het landelijke "Streng aan de Poort" beleid gevolgd waarbij het uitgangspunt is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente een negatief advies tot registratie.

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. Het onderzoek voor registratie heeft op 8 juni 2021 plaatsgevonden. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest. Er is middels beeldbellen een interview gehouden met de bestuurder en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en er heeft via beeldbellen een observatie van de accommodatie plaatsgevonden. De documenten zijn per mail toegestuurd en een aantal documenten zijn met de aanvraag ontvangen. De toezichthouder constateert dat er naar aanleiding van het vorige onderzoek, waarbij een negatief advies tot registratie is gegeven, positieve veranderingen zijn doorgevoerd. Zo zijn er veranderingen in beleidsdocumenten geweest en is er een extra beroepskracht aangenomen waardoor de opvang bestendig is in het geval van ziekte of uitval van beroepskrachten.

Binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' wordt (nog) niet voldaan aan één eis die wordt gesteld in de Wet kinderopvang. Echter leidt dit niet tot een negatief advies tot opname in het LRK. De toezichthouder heeft op basis van de veranderingen die reeds zijn doorgevoerd naar aanleiding van het vorige onderzoek en de informatie uit het gesprek voldoende vertrouwen dat de houder er zorg voor draagt dat ook aan deze wettelijke eis zal worden voldaan en eventuele aandachtspunten worden opgepakt.

De toezichthouder geeft een positief advies voor registratie in het LRK.

Algemeen

De houder van locatie Stichting Palet HB & HSP BSO is Stichting Palet HB-HSP, dat zich bevindt in een pand aan de Audioweg 5 in Almere. De stichting is een kenniscentrum op het gebied van (hoog)begaafdheid, ontwikkelingsvoorsprong en HSP (hoog sensitieve personen). De Stichting wil zorg bieden aan de doelgroep vanuit Jeugdzorg en wil kinderopvang bieden aan deze doelgroep.

Inspectiegeschiedenis

- 4 maart 2021 - onderzoek voor registratie, er wordt niet aan getoetste eisen voldaan binnen de domeinen pedagogisch klimaat, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting en ouderrecht. Advies: niet opnemen in het LRK.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is ervan op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend.

Wijzigingen

De houder is bekend met de verplichting om wijzigingen direct door te geven aan de gemeente met een aanvraag tot wijziging van de gegevens.

Administratie

De administratie is zodanig ingericht dat de houder de volgende documenten op verzoek heeft kunnen aanleveren/tonen:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, met vermelding van naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en vermelding van behaalde diploma's en getuigschriften van de werkzame beroepskrachten.
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie

De opvang is nog niet gestart, waardoor nog geen overzicht is getoond van:

- de ingeschreven kinderen meteen overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

Of de kinderopvang plaatsvindt op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder kan niet worden beoordeeld tijdens een onderzoek voor registratie.

Naleving handhaving

De houder heeft niet eerder geregistreerd gestaan in het LRK.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie

- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Palet Kleurrijk HB en HSP | Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO | versie 2021)
- Personeelsrooster

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kindercentrum Stichting Palet HB & HSP BSO beschikt over een pedagogisch beleidsplan, versie 25 maart 2021.

Citaat uit de paragraaf 'Missie': 'De pedagogisch medewerkers zorgen mede door de inrichting van de ruimte dat de kinderen zich op de (speel)groepen van Palet veilig voelen en met plezier iedere dag komen. Het is een bepalende factor voor de ontwikkeling van het kind. Om die veiligheid te kunnen bereiken moet je vooral op een gelijkwaardige manier met kinderen omgaan, je niet als een autoriteit boven het kind opstellen. Kinderen zijn volwaardige mensen en moeten serieus worden genomen.'

In het pedagogisch beleidsplan staan de volgende onderdelen concreet beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het beleid staat beschreven op welke manier er invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang. Bij de vier pedagogische basisdoelen zijn voorbeelden beschreven hoe kinderen, passend bij de verschillende ontwikkelingsfasen, worden gestimuleerd op de diverse ontwikkelingsgebieden. Er wordt regelmatig onderscheid gemaakt tussen de ontwikkelingsfase van kinderen van 4 tot 6 jaar en van 7 tot 9 jaar oud waarbij activiteiten of het handelen van beroepskrachten kan verschillen. Ook staat beschreven hoe er om wordt gegaan met het uiten van verschillende emoties. In de paragraaf 'Interactie Vaardigheden' heeft de houder bij zes interactie vaardigheden gedragingen van beroepskrachten beschreven.

Signaleren bijzonderheden

De manier waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning staat voldoende concreet beschreven. Er wordt minimaal eens per half jaar een observatieformulier ingevuld. Het observatieformulier is opgenomen in de bijlage. Over het doorverwijzen naar passende instanties staat in het beleid wat zijzelf aan expertise hebben, zoals een orthopedagoog, therapeuten en coaches, binnen Palet en dat waar nodig verder kan worden verwezen met gebruik van de sociale kaart van Almere.

Mentorschap

In het beleid staat over het mentorschap onder andere beschreven: *'Als mentor ben je het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders. Ieder kind heeft een eigen mentor. Deze begeleidt de ontwikkeling van een kind en onderhoudt het contact met de ouders hierover. De mentor is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet. Hij volgt de ontwikkeling van zijn mentorkinderen met bijzondere aandacht. Hij doet de observaties in het kader van welbevinden en*

ontwikkeling. En bespreekt de bevindingen tijdens de kindbespreking met collega's en leidinggevende. Na de kindbespreking plant de mentor een oudergesprek in en worden de bevindingen over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met de ouders gedeeld. Dit oudergesprek kan plaatsvinden indien gewenst door ouder of mentor.' Daarnaast is in het beleid opgenomen dat aan ouders tijdens het intakegesprek bekend wordt gemaakt wie de mentor van hun kind is. Ook staat beschreven dat er jaarlijks een oudergesprek wordt gepland waarbij het volgdocument wordt besproken.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

In het hoofdstuk '*Werkwijze, omvang en opbouw*' staat beschreven dat er één basisgroep zal zijn van maximaal 16 kinderen. De leeftijdsopbouw van 4 - 12 jaar is uit de beschrijvingen van de verschillende leeftijdsgroepen elders in het beleid op te maken. Er is een globale dagindeling opgenomen voor de reguliere middagen en een dagindeling voor de vakantie- en studiedagen.

Wenbeleid

Er staat beschreven dat een kind in overleg met ouders en afhankelijk van verschillende factoren een variërend aantal uren of dagdelen komt wennen. Per kind wordt een wenschema opgesteld dat dagelijks wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Op een andere plek in het beleid staat beschreven hoe de beroepskracht het kind tijdens de wenperiode begeleidt.

Aandachtspunt: bij de beschrijving hoe de beroepskracht een kind dat nieuw op de groep is begeleidt wordt gesproken over het wennen van de peuter. De beschrijving moet aansluiten bij kinderen in de BSO leeftijden.

Afwijkingen beroepskracht-kindratio

In het beleid zijn tijden beschreven waarop, op dagen waarop er langer dan tien uur opvang wordt geboden, er maximaal drie mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft de volgende tijden opgenomen: tussen 8:00-9:00, 13.00-14.00 en 17:30-18:30.

Aandachtspunt: er staat niet beschreven dat er buiten deze tijden niet wordt afgeweken of op welke tijden er in ieder geval niet wordt afgeweken van het minimaal in te zetten beroepskrachten. Daarnaast staat beschreven dat er één uur mag worden afgeweken wanneer de BSO korter open is dan 10 uur, dit is wettelijk gezien niet juist en moet een half uur zijn.

Verlaten basisgroep

In het beleid staat beschreven op welke momenten kinderen de basisgroep kunnen verlaten, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of activiteiten in het ploeterlab of de creatieve ruimte. Ook de organisatie op deze momenten staat beschreven, er wordt ook bij activiteiten en buitenspelen aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Extra dagdelen

In het beleid staat een beschrijving over het gebruik kunnen maken van opvang tijdens extra dagdelen.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken die stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de begeleiding die ze daarbij krijgen staan voldoende concreet beschreven in het beleid.

Handelen conform beleid

Bij het onderzoek voor registratie kan het handelen conform beleid nog niet worden beoordeeld.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij een onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Palet Kleurrijk | Pedagogisch beleidsplan BSO | versie 25 maart 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister (NHR) ingeschreven als een stichting met één bestuurslid. Er heeft een houderverificatie plaatsgevonden waaruit blijkt dat de houder is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) met een VOG rechtspersoon en het enig bestuurslid met een VOG natuurlijk persoon. De VOG verificatie van de rechtspersoon en de bestuurder is in orde.

Structureel aanwezig / personeel

Er is een overzicht getoond met namen van drie beroepskrachten (BSO en KDV) één vrijwilliger en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De beroepskrachten kunnen hun werkzaamheden pas aanvangen na koppeling in het PRK aan de houder.

Op de opvanglocatie zullen andere medewerkers aanwezig zijn, zoals bijvoorbeeld therapeuten en pedagogen. Alle medewerkers zullen geregistreerd en gekoppeld moeten worden in het PRK.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De drie toekomstige beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker/coach passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een voorbeeld personeelsrooster toegestuurd en informatie over de verwachte groeps grootte en de inzet van stagiaires.

10 van 30

Beroepskracht-kindratio

Op locatie zal een basisgroep worden opgevangen van 7-12 kinderen, met de mogelijkheid tot maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Ook staat beschreven dat de mogelijkheid bestaat dat de groep wordt opgesplitst in twee basisgroepen van 4-7 jaar en 7-12 jaar waarbij beide groepen plaats zullen bieden aan 6 tot 10 kinderen met een maximum totaal van 19. Op het voorbeeldrooster is zichtbaar dat er 2 beroepskrachten worden ingezet en met op woensdag en vrijdag ondersteuning van een vrijwilliger tijdens een gedeelte van de middag. Er wordt aangegeven dat het streven er is om meer beroepskrachten in te zetten dan op basis van de wettelijke beroepskracht-kindratio benodigd is.

In het gesprek wordt toegelicht dat er een extra beroepskracht is om met elkaar voor vervanging te kunnen zorgen in het geval van ziekte of uitval van beroepskrachten.

Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiaires

Over de inzet van beroepskrachten in opleiding/stagiaires staat beschreven: *'Palet zal rustig starten, pas als er een stevig basis is, zal er erkenning als leerbedrijf worden aangevraagd. Palet heeft zeker het voornemen in de toekomst stagiaires te begeleiden.'*

Conclusie

De daadwerkelijke beroepskracht-kindratio en of de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk zal zijn, kan niet worden beoordeeld bij een onderzoek voor registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft voor de organisatie een coachplan opgezet. Hierin is reeds een berekening opgenomen van het aantal uur beleidsvoornemens en coaching op basis van een schatting van het aantal werkzame beroepskrachten. Er is uitgegaan van 1,4 FTE en 2 kindercentra. In het coachplan staat genoteerd dat dit drie maanden na opening zal worden geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Het minimaal aantal uur is juist bepaald op grond van de vastgestelde rekenregels ((50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers)). De minimale ureninzet voor is door de houder op juiste wijze berekend op 14 uur coaching en 100 uur beleidsvoornemens met een totaal van 114 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Er is één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld voor 10 uur per maand, wat op jaarbasis uitkomt op 120 uur. De toezichthouder vindt het, op basis van het aangestelde aantal uur pedagogisch beleidsmedewerker/coach aannemelijk dat het minimaal aantal uur daadwerkelijk kan worden ingezet.

Urenverdeling

Het coachplan bevat een schriftelijke urenverdeling per kindercentrum voor 2021. In de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

De volgende verdeling is opgenomen in het coachplan:

'KDV Stichting Palet

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

10 uur voor coaching

BSO Stichting Palet

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

10 uur voor coaching

Totaal 120 uur'

Uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. In het coachingsplan staat onder andere beschreven dat coaching plaats zal vinden door middel van groepscoaching en individuele coaching.

De urenverdeling is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk gemaakt door deze te plaatsen op de website.

Conclusie

Bij een onderzoek voor registratie kunnen zowel de urenberekening als de urenverdeling niet inhoudelijk concreet getoetst worden doordat nog niet exact duidelijk is hoeveel beroepskrachten werkzaam zullen zijn en daardoor zowel de berekening als de urenverdeling nog kunnen wijzigen. De toezichthouder vindt het op basis van het gesprek aannemelijk dat er aan de voorwaarden kan worden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op locatie Stichting Palet HB & HSP BSO zal 1 basisgroep worden opgevangen met een maximale groepsgrootte van 19. Er wordt gestart met 1 groep van 7 tot 12 kinderen. Op een later moment zal de groep mogelijk gesplitst worden in 2 groepen van gezamenlijk maximaal 19 kinderen.

Mentor

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat ieder kind een mentor (tevens beroepskracht van het kind) krijgt toegewezen. De mentor zal indien wenselijk de ontwikkelingsgesprekken met de ouders voeren en is aanspreekpunt voor ouders en kinderen bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden.

Conclusie

Het is aannemelijk dat kan worden voldaan aan de beoordeelde eisen met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum zal er Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Interview (pedagogisch beleidsmedewerker/coach, middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (Palet Kleurrijk | Pedagogisch beleidsplan BSO | versie 25 maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan Palet (versie 8 april 2021)
- Overeenkomst pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid versie 2021 voor locatie Stichting Palet HB & HSP BSO. Dit beleidsdocument komt op veel vlakken overeen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het KDV, maar bevat specifieke maatregelen voor de opvang van kinderen van de BSO. Het beleid dient binnen drie maanden na opening te worden geëvalueerd en indien nodig, te worden geactualiseerd en daarna moet het beleid actueel worden gehouden.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

Continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het hoofdstuk '*Beleidscyclus*' staat beschreven hoe de beleidscyclus in de praktijk vorm krijgt met een schema waarin de planning hiervan is opgenomen. Tevens staat in het voorwoord beschreven dat: '*Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.*' Er staat beschreven dat het teamoverleg minimaal eens in de zes weken plaatsvindt met daarbij onder wie zijn verantwoordelijkheid de onderdelen uit de cyclus vallen.

Risico's met grote gevolgen

In het beleid staan voornamelijk risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag die de opvang van kinderen op het kindercentrum met zich meebrengt beschreven. De risico's staan beschreven aan de hand van de thema's fysieke veiligheid, sociale veiligheid, gezondheid, binnenmilieu en buitenmilieu.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en de situatie in de praktijk. In het beleid is zichtbaar dat het is toegespitst op de locatie, zo staan bijvoorbeeld risico's beschreven als vallen uit het raam en pestgedrag.

Kinderen leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Er staat onder andere beschreven dat regels worden benoemd zodat de kinderen leren omgaan met deze risico's.

Inzichtelijkheid

In het beleid staat beschreven hoe de houder aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders heeft gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Hierover staat in het beleid: *'Ouders worden bij een intakegesprek gewezen op ons veiligheids- en gezondheidsbeleid conform de wet IKK. We attenderen ouders erop dat de meest recente versie te vinden is op onze website <https://www.palethbbsp.com/>.'*

Over de interne communicatie staat dat nieuwe medewerkers een uitgebreide introductie krijgen in het beleid, dit kunnen inzien in een digitale omgeving dat wordt aangemaakt, en tijdens elk teamoverleg een onderdeel uit het beleid zal worden besproken.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten doordat er, zoals in het beleid beschreven, ten alle tijden iemand op kantoor aanwezig is die kan bijspringen. Hierbij worden de openingstijden van 08.00 tot 19.00 genoemd.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens de opvanguren moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. In het beleid staat beschreven: *'De medewerkers volgen de cursus zo spoedig mogelijk nadat er een vergunning voor de opvang is. Eén van de medewerkers heeft een geldig EHBO-certificaat en zal tot die tijd altijd tijdens de openingstijden van de opvang aanwezig zijn in het pand.'* Er is één geldige kwalificatie ontvangen. Daarnaast is een betalingsbewijs toegestuurd voor het volgen van een kwalificerende cursus van een medewerker die per september of wanneer de opvang opent zal starten als beroepskracht.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een onvoldoende concrete beschrijving van:

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's maatregelen beschreven.

De maatregelen zijn verspreid door het document te vinden onder de beschreven risico's en in diverse protocollen. Zo komen bijvoorbeeld enkele maatregelen die staan beschreven bij het risico op verbranding ook terug onder de paragraaf buitenmilieu en wordt nogmaals gesproken over insmeren onder een volgend kopje dat ook buitenmilieu heet. Verderop in het document is er ook nog het protocol binnen en buitenspelen waar dit weer wordt benoemd. Zo staat op vijf verschillende plekken in het beleid dat kinderen ingesmeerd moeten worden met zonnebrandmiddel waarbij op de ene plek wordt gesproken over factor 30 en hoger en op de andere plek over factor 50. Het kan daardoor een zoektocht zijn om alle maatregelen bij de benoemde risico's te vinden in het document.

Ook bij het risico op vallen van hoogte, in dit geval uit het raam, staat een maatregel beschreven. Er staat dat ramen openstaan op de kiepstand waar geen kind doorheen past en er afspraken met kinderen worden gemaakt zodat zij niet aan de ramen komen. Echter wordt in het hitteprotocol juist geschreven over het wijd openen van ramen.

Dit zijn enkele voorbeelden van maatregelen die tegenstrijdig zijn. De houder dient er voor te zorgen dat er voor de grote risico's een concrete beschrijving is opgenomen van maatregelen die worden genomen.

Handelen conform beleid

Het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan bij dit onderzoek voor registratie nog niet worden beoordeeld.

Doordat in het beleid in verschillende hoofdstukken maatregelen terugkomen bestaat er een risico dat bij aanpassingen van het beleid niet alle maatregelen over hetzelfde onderwerp worden meegenomen waardoor mogelijk maatregelen in het beleid elkaar kunnen gaan tegenspreken en het niet meer uitvoerbaar is.

Ondanks dat de beschrijving van het plan van aanpak als onvoldoende is beoordeeld geeft dit geen aanleiding tot een negatief advies tot opname in het LRK. De toezichthouder vertrouwt er op dat de tekortkomingen voor start van de opvang worden opgeheven. De beleidsmedewerker heeft in het gesprek aangegeven te begrijpen wat er nu niet voldoet en dat zij aanpassingen zal doen aan het beleid.

Conclusie

Er wordt niet volledig aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan. De beschrijving van het plan van aanpak is onvoldoende, dit leidt echter niet tot een negatief advies tot opname in het LRK.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld (ontvangen op 28 februari 2021) die in 2018 is opgesteld door brancheorganisaties in samenwerking met BOINK. In de meldcode zijn de volgende elementen opgenomen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent.

Het stappenplan bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Bevorderen kennis en gebruik

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach geeft aan de kennis van de meldcode te gaan bevorderen door dit tijdens ieder teamoverleg aandacht te gaan besteden aan de meldcode. Op de voorpagina van de meldcode worden beroepskrachten gewezen op de app Meldcode kindermishandeling kinderopvang. Aan de hand van de app en het stappenplan zullen zij dit bespreken. Daarnaast geeft zij aan dat ze een spel met betrekking tot de meldcode zal doen met de beroepskrachten waarbij verschillende casussen aan bod komen.

In het gesprek is benoemd dat er naast het bespreken van het stappenplan met betrekking tot de thuissituatie ook aandacht moet zijn voor de overige onderdelen uit de meldcode zoals de meldplicht.

Of de kennis en gebruik daadwerkelijk wordt bevorderd kan tijdens een onderzoek voor registratie niet worden beoordeeld.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de meldcode voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Interview (pedagogisch beleidsmedewerker/coach, middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Observatie(s) (middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Protocol(len) (vanuit beleidsplan veiligheid en gezondheid)
- Website (<https://www.palethbhsp.com/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Palet Kleurrijk HB en HSP | Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO | versie 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Stichting Palet HBHSP | ontvangen op 28 februari 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder maak gebruik van de eerste verdieping van een pand waarin ook een verpleegkundig kinderdagverblijf is gevestigd. Direct naast het pand is een pand waar een KDV en BSO zijn gevestigd. Het pand is gevestigd op een bedrijventerrein, aan een groot parkeerterrein en langs drukke wegen.

Er is een aanvraag ingediend voor 19 kindplaatsen. Per kind moet er ten minste 3,5 m² binnen- en 3 m² buitenruimte beschikbaar zijn waardoor minimaal 66,5 m² binnen- en 57 m² buitenspeelruimte beschikbaar moet zijn. De buitenschoolse opvang beschikt over een groepsruimte van 67,4 m², dit is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

De ruimte is ingericht met een vakken-kasten met daarin divers spelmateriaal als Lego, spellen, knutselmateriaal, speel-auto's en boeken. In de ruimte staat onder andere een speel-keukentje, een bank, poef en een tafel met 8 stoelen. Er is een ruimte met toiletten en een wasbak die gezamenlijk wordt gebruikt met het KDV.

In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat er activiteiten zullen plaatsvinden in een "ploeterlab". Deze ruimte is op moment van onderzoek nog niet ingericht. De beleidsmedewerker geeft aan dat de keuken op het terrein aanwezig is en in de week dat het onderzoek plaatsvindt geplaatst wordt.

Op de ontvangen plattegrond is aangegeven dat de buitenruimte langs het gebouw (IV) gebruikt gaat worden gezamenlijk met het KDV. De ruimte is 66,5 m² groot. Dit is onvoldoende ruim voor de 12 kinderen van het KDV en de 19 kinderen van de BSO samen. In het gesprek komt naar voren dat ze ook gebruik kunnen maken van het grasveld dat naast het parkeerterrein ligt. Hierdoor is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar voor het aantal kindplaatsen dat is aangevraagd. Er zijn buitenspelmaterialen aanwezig die meegenomen kunnen worden.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de binnen- en buitenruimte voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Interview (pedagogisch beleidsmedewerker/coach, middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Observatie(s) (middels beeldbellen op 8 juni 2021)
- Plattegrond (binnenruimte ontvangen bij aanvraag, buitenruimte ontvangen op 2 juni 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van Stichting Palet HB & HSP BSO gaat ouders onder andere via de website en nieuwsbrieven informeren over het te voeren beleid (zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet). Het coachplan, de klachtenregeling, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid zijn op de website geplaatst. Er is een opzet gemaakt voor een te sturen nieuwsbrief naar ouders.

In het pedagogisch beleid staat onder het kopje communicatie: *'Bij aanvang van de opvang ontvangen ouders via de mail de volgende documenten:*

- *huisregels*
- *intake formulier*
- *plaatsingsovereenkomst A en B*
- *algemene voorwaarde kinderopvang*
- *beleidsplan Veiligheid & Gezondheids (ook via de website)*
- *pedagogisch Beleidsplan (ook via de website)'*

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders doordat in de klachtenregeling die op de website is geplaatst contactgegevens zijn geplaatst en een link is opgenomen naar de website van de geschillencommissie.

Of de houder het meest recente inspectierapport op de website plaatst kan bij het onderzoek voor registratie niet worden gecontroleerd.

Ouders worden voldoende nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet doordat deze tijden zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en deze op de website is geplaatst.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde eisen met betrekking tot het informeren van ouders en personeel voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie (februari 2021) dat zal worden gebruikt wanneer er een oudercommissie is ingesteld. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. In het pedagogisch beleid staat beschreven: *'Stichting Palet HB-HSP wil een oudercommissie vormen zodra dit kan. Tot die tijd wordt er gebruik gemaakt van alternatieve ouderraadpleging.'*

Wanneer er geen oudercommissie is ingesteld dient de houder de ouders voldoende te betrekken bij de onderwerpen waarop een oudercommissie verzwaard adviesrecht heeft, namelijk:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- indien van toepassing: het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Het functioneren van de oudercommissie (of eventueel alternatief ouderadviesrecht) zal beoordeeld worden bij het eerste jaarlijks onderzoek na registratie. Een houder heeft 6 maanden de tijd om een oudercommissie vorm te geven.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde eisen met betrekking tot de oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Geschillencommissie

Uit de registratie in het LRK blijkt dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 1 november 2020.

Interne klachtenregeling

De houder van heeft een schriftelijke regeling vastgelegd over de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een kind en de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De houder informeert ouders over de klachtenregeling (en eventuele wijzigingen hiervan) door deze op de website van de te plaatsen.

Deze klachtenregeling voldoet aan de volgende geldende eisen:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening, afgehandeld.
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Aandachtspunt: op het moment van het onderzoek is niet de juiste versie van de klachtenregeling op de website geplaatst en klopt de versie die is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet. De beleidsmedewerker geeft aan dit aan te passen.

Conclusie

Er wordt, met een aandachtspunt, aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot klachten en geschillen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie
- Website (<https://www.palethbhsp.com/>)
- Nieuwsbrieven (opzet)

- Pedagogisch beleidsplan (Palet Kleurrijk | Pedagogisch beleidsplan BSO | versie 25 maart 2021)
- Klachtenregeling
- Landelijk Register Kinderopvang (datum aansluiting geschillencommissie)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht. (art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Palet HB & HSP BSO
Website : <http://www.paletbhsp.com>
Aantal kindplaatsen : 19

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Palet HB-HSP
Adres houder : Audioweg 5
Postcode en plaats : 1322 AT Almere
KvK nummer : 77256700
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 08-06-2021
Opstellen concept inspectierapport : 08-06-2021
Zienswijze houder : 09-06-2021
Vaststelling inspectierapport : 09-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-06-2021
Verzenden inspectierapport naar : 09-06-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De medewerkers van Stichting Palet HB/HSP zijn blij met het positieve advies van de GGD aan de gemeente inzake het starten van een kinderopvang. De genoemde punten ter verbetering nemen wij ter harte en we zullen de aanpassingen binnenkort doen. Wij kijken uit naar de start van een veilige en prettige kinderopvang.