



Palet

**Beleidsplan Veiligheid en
Gezondheid BSO**

Inhoud

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord..... | 4 |
| 1.0 Missie en visie veiligheid en gezondheid..... | 5 |
| 1.1 Missie..... | 5 |
| 1.2. Visie | 5 |
| 1.3 Doel..... | 5 |
| 2.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid..... | 6 |
| 2.1. Fysieke veiligheid..... | 7 |
| 2.1.1 Vallen van hoogte | 7 |
| 2.1.2 Verstikking De voornaamst genomen maatregelen zijn..... | 8 |
| 2.1.3 Vergiftiging | 8 |
| 2.1.4 Verbranding..... | 9 |
| 2.1.5 Letsel door gevaarlijke voorwerpen..... | 10 |
| 2.1.6 Verdrinking..... | 10 |
| 2.1.7 Vervoer | 11 |
| 2.2 Sociale veiligheid | 11 |
| 2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag..... | 11 |
| 2.2.2 Kindermishandeling | 12 |
| 2.2.3 Vermissing | 12 |
| 2.3 Gezondheid..... | 13 |
| 2.3.1 Besmetting ziektekiemen | 13 |
| 2.3.2 Voedselvergiftiging | 14 |
| 2.3.3 Binnenmilieu..... | 14 |
| 2.3.4 Buitenmilieu..... | 15 |
| 2.3.5 Covid 19 infectie | 15 |
| 2.3.6 Allergieën..... | 16 |
| 2.3.7 Algehele hygiëne | 16 |
| 3.0 Omgaan met kleine risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid..... | 17 |
| 4.0 Risico-inventarisatie | 19 |
| 4.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid | 19 |
| 4.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid | 19 |
| 4.3 Protocollen en werkinstructies..... | 19 |
| 5.0 Thema's uitgelicht | 21 |

| | |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 Grensoverschrijdend gedrag..... | 21 |
| 5.1.1 Pestgedrag uitgelicht | 22 |
| 5.2 Vierogen-principe | 23 |
| 5.2.1 Bouwkundig | 23 |
| 5.3 Personeel | 23 |
| 5.4 De drie-uursregeling op de gehele dagopvang..... | 25 |
| 5.5 Achterwachtregeling | 25 |
| 6.0 EHBO regeling..... | 26 |
| 7.0 Beleidscyclus..... | 27 |
| 7.1 Plan van aanpak..... | 27 |
| 7.2 Evaluatie | 28 |
| 8.0 Communicatie en afstemming intern en extern..... | 29 |
| 8.1 Intern | 29 |
| 8.2 Extern..... | 29 |
| Bijlage Protocollen..... | 30 |
| 1.0 Hitteprotocol Palet | 30 |
| 2.0 Protocol Uitstapjes en Vervoer..... | 31 |
| 3.0 Gedragscode Palet | 34 |
| 4.0 Protocol Seksuele Opvoeding | 37 |
| 5.0 Protocol zwangerschap..... | 39 |
| 6.0 Protocol hygiëne bso | 40 |
| 7.0 Voedingsbeleid Palet | 45 |
| 8.0 Protocol prik-, spat-, snij- en bijtaccidenten..... | 46 |
| 9.0 Eerste handelingen bij een ongeval of onwel wording..... | 48 |
| 10.0 Werkinstructies gevaarlijke stoffen. | 50 |
| 11.0 Calamiteiten | 51 |
| 12.0 Protocol binnen en buiten spelen..... | 57 |
| 13.0 Protocol extreem slecht weer en gladheid..... | 59 |
| 14.0 Toestemmingsverklaring | 62 |
| 15.0 Ziekte en Medicijngebruik | 63 |
| 16.0 COVID 19 virus | 68 |
| 17.0 Pestprotocol | 70 |
| 18.0 Protocol vermissing (bso) | 79 |

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Palet HB-HSP. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, leer-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf de opening van de locatie. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, leer-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting Palet is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Ouders worden bij een intakegesprek gewezen op ons veiligheids- en gezondheidsbeleid conform de wet IKK. We attenderen ouders erop dat de meest recente versie te vinden is op onze website <https://www.palethbhsp.com/>.

1.0 Missie en visie veiligheid en gezondheid

1.1 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

1.2. Visie

Stichting Palet HB-HSP staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

1.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's verdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden opgenomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI&E / Risicomonitor is uitgevoerd. Deze RI&E / Risicomonitor zullen wij binnen drie maanden na opening nog eens uitvoeren.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

- vallen van hoogte
- verstikking
- vergiftiging
- verbranding
- letsel door gevaarlijke voorwerpen
- verdrinking
- vervoer

Sociale veiligheid

- grensoverschrijdend gedrag
- kindermishandeling
- vermissing

Gezondheid

- Ziektekiemen
- Covid 19 infectie
- Allergieën
- Algehele hygiëne

Binnenmilieu

Ventilatie en CO2

Buitenmilieu

Zon en bescherming van de huid

2.1. Fysieke veiligheid

2.1.1 Vallen van hoogte

Spelen

Voornaamst genomen maatregelen zijn

- Kinderen worden gewaarschuwd indien zij gevaarlijk gedrag vertonen op een bank of stoel.
- Een pedagogisch medewerker dient het kind goed te volgen; wat kan het al wel aan en wat niet.
- Op hekken, kasten en dergelijke die niet bedoeld zijn om te klimmen, wordt afgesproken daar niet op te klimmen.
- Kinderen aanspreken op hun onveilige gedrag en aangeven in begrijpelijke taal wat er ongewild kan gebeuren

Kind valt uit raam

Voornaamst genomen maatregelen zijn

- De ramen staan open op de kiepstand. Hier past geen kind doorheen.
- Er worden afspraken gemaakt dat de kinderen van de ramen afblijven.

Buitenspelen

Voornaamst genomen maatregelen zijn

Op het speelplein bestaat een klein deel van de omheining uit een laag hekje.

- Kinderen wordt geleerd dat ze niet op/over het hek mogen klimmen.

Bij een uitje naar andere binnen- of buitenruimte

- indien mogelijk vooraf in kaart brengen van risico op vallen van hoogte
- zie verder ons protocol uitstapjes

Ondanks dat kinderen onder begeleiding buitenspelen, zou het voor kunnen komen dat een kind toch ergens afvalt. De volgende stappen worden ondernomen:

- De pedagogisch medewerker die als eerste bij het kind is controleert of het kind op het hoofd is gevallen/bewusteloos is.
- Is het kind bewusteloos dan wordt er gelijk 112 gebeld
- Er wordt eerste hulp verleend. Alle pedagogisch medewerkers hebben binnenkort een diploma kinder-EHBO

Van de trap vallen

- Deuren van het trappenhuis gesloten houden zodat kinderen niet bij de trap kunnen komen.
- Het trappenhuis is voorzien van deuren die voor jonge kinderen moeilijk te openen zijn, de deurkrukken zijn bevestigd op een hoogte van 1.50 meter.
- Pedagogisch medewerkers moeten opletten als de kinderen op de trap lopen en de kinderen corrigeren als ze fratsen uithalen.
- Trede en leuning bij gebruik controleren, bij mankementen onmiddellijk herstellen
- Kinderen hebben instructie gekregen dat ze alleen onder begeleiding of met nadrukkelijke toestemming in het trappenhuis mogen komen. Dit laatste geldt alleen voor kinderen waarvan de pedagogisch medewerker inschat dat het kind zelf veilig de trap op en af kan gaan.

2.1.2 Verstikking

De voornaamst genomen maatregelen zijn

Kleding

- Er wordt gelet op de kleding van de kinderen, bijvoorbeeld hun jas, trui of vest. Hierbij wordt er gekeken of de touwtjes en/of andere attributen een gevaar opleveren i.v.m. verhänging en verstikking mochten zij vast komen te zitten aan deze touwtjes en/of attributen.
- Heeft een kind wel koordjes of elastiek aan de jas, dan wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd of zij tijdens het bezoek aan het kinderdagverblijf voortaan een jas met kortere touwtjes en/of elastiek aan kunnen doen.

Stikken

- We letten erop dat de jonge kinderen niets in de mond duwen. Activiteiten met kleine onderdelen worden rustig aan tafel gedaan onder het toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Er is ook verstikkingsgevaar bij het eten. Wij hebben de afspraak dat er gezamenlijk zittend aan tafel gegeten wordt.

Raamdecoratie

Er hangen geen gordijnen.

2.1.3 Vergiftiging

De voornaamst genomen maatregelen zijn

Gifwijzer

Er is een (digitale) gifwijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn. Deze bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Afhankelijk van de stof bestaat het advies uit: al dan niet laten braken, het laten drinken van water of het laten eten van iets vets, laxeren, of toedienen van actieve kool. Natuurlijk wordt tijdens het geven van de eerste hulp contact opgenomen met de huisarts of in ernstige gevallen 112 gebeld.

Schoonmaakmiddelen

Schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de schoonmaakkast in een ruimte waar de kinderen niet komen.

Tassen en jassen

Tassen en jassen van medewerkers staan op plekken waar de kinderen niet bij kunnen. Ouders die hun tas of jas binnen bereik van kinderen plaatsen, worden hierop aangesproken door de pedagogisch medewerkers.

Uitstapjes

Bij een bezoek aan park of bos laten de pedagogisch medewerkers de kinderen alleen met natuurlijke producten in aanraking komen als zij zeker weten dat het niet giftig is. Als medewerkers weten of denken dat iets giftig is worden kinderen daar vandaan gehouden en op gewezen.

Medicijnen

Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).

Buitenterrein

Dit wordt altijd gecontroleerd als de kinderen buiten gaan spelen.

2.1.4 Verbranding

De voornaamst genomen maatregelen zijn:

Warme dranken

- Thee en koffie worden weggezet buiten bereik of in de daarvoor bestemde thermoskannen gedaan. De waterkoker wordt buiten bereik van kinderen geplaatst en de snoeren moeten opgeborgen worden buiten het bereik van de kinderen. De afspraak is dat de kinderen niet aan de waterkoker mogen komen.
- De afspraak is dat de warme dranken door de kinderen rustig aan tafel genuttigd worden. Bij thee wordt er in de kan al koud water toegevoegd.
- Dranken van beroepskrachten worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer er koffie of thee wordt gedronken.

- Wanneer het warm weer is kan ook de zon voor verbranding zorgen. De jongste kinderen worden in de ochtend en in de middag ingesmeerd met zonnebrandmiddel, ter bescherming van de UV stralen. En we gebruiken petjes om het hoofd te beschermen. Er is een hitteprotocol

2.1.5 Letsel door gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, lucifers of aanstekers en gereedschappen worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen. Activiteiten met deze materialen worden alleen samen met pedagogisch medewerkers uitgevoerd.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiervernietiger of stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.
- Er zijn veiligheidstrips op de deuren aangebracht om beknelling van vingers te voorkomen.

2.1.6 Verdrinking

De genomen maatregelen zijn:

Zwemactiviteiten

- Zwemactiviteiten zouden een verdrinkingsgevaar kunnen opleveren. Wij ondernemen geen zwemactiviteiten. Wel zullen wij op warme zomerdagen gebruik gaan maken van zwembadjes.
- Er wordt altijd goed op de kinderen gelet in het zwembadje en afgesproken wie verantwoordelijk is. Bij het zwembadje is altijd een pedagogisch medewerk(st)er aanwezig.

Uitstapjes

- Vooral bij het maken van uitstapjes is verdrinking een risico. In de omgeving kunnen verschillende sloten of vijvers zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een uitstapje waar geen water in de buurt is.
- Bij uitstapje gaat er altijd voldoende personeel mee zodat er genoeg zicht is op de kinderen. Daarnaast nemen de pedagogisch medewerkers een mobiele telefoon mee, zodat zij altijd bereikbaar zijn en indien nodig 112 kunnen bellen.

- Voor uitgebreidere maatregelen, zie bijgevoegde protocol *Uitstapjes en Vervoer*.

2.1.7 Vervoer

Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt buiten de hekken van Palet, wordt de veiligheid van kinderen bewaakt doordat de pedagogisch medewerkers;

- De pedagogisch medewerker heeft een geldig rijbewijs en heeft tenminste 1 jaar rij-ervaring.
- Kinderen dragen altijd een gordel.
- Kinderen onder de 1.35m dienen te worden vervoerd op een stoelverhoger. Voor kinderen van onder de 1.35m is het gebruik van autogordel met een goedgekeurde zitverhoger op de achterbank verplicht.
- Kinderen boven de 1.35 cm mogen voorin zonder stoeltje met gordel, maar alleen als er achterin de auto geen plaats meer is.
- We vervoeren geen kinderen in voertuigen waar achterin geen gordels aanwezig zijn. Bij het gebruik van de gordels dient erop gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.

Zie voor verdere maatregelen protocol *Uitstapjes en vervoer*

2.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De medewerkers zijn bekend met de genomen maatregelen die staan beschreven in hoofdstuk 5. En zijn op de hoogte van de volgende bijgevoegde protocollen:

- Gedragscode
Medewerkers accepteren geen agressieve en/of seksuele intimiderende gedragingen en discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Vierogen-principe
De opvang wordt zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of

andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- omgaan met agressie
Het uitgangspunt is dat agressie en geweld niet wordt getolereerd en er sancties volgen wanneer een contact waarbij agressie getoond niet bevredigd is afgerond.
- seksuele opvoeding
Bij Palet begeleiden we deze ontwikkeling. Dit kan alleen als we hierover bepaalde regels en afspraken hebben opgesteld waarvan wij denken dat ze de kinderen helpen om een positieve houding tegenover seksualiteit te krijgen. Het is belangrijk om kinderen, indien nodig, genoeg weerbaar en mondig te maken met betrekking tot dit onderwerp. Zo krijgen ze voldoende zelfvertrouwen om hun eigen grenzen aan te geven.
- de meldcode (zie tekst hier direct onder en het aparte document)

2.2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld, het stappenplan en het afwegingskader en dit wordt in de praktijk toegepast.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. In de Meldcode is te zien welke stappen we volgen en op welke manier. Wij zijn in het bezit van en werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief afwegingskader van BOINK. Vanwege de omvang van dit document is het document niet als bijlage toegevoegd. Het document is altijd en overal in te zien voor de medewerkers. Pedagogisch medewerkers wordt verteld hoe de meldcode online te vinden is en hoe ze ermee moeten werken. In de meldcode staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens de vijf stappen en het afwegingskader van de meldcode te werk.

2.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- Ouders die hun kind door een ander laten ophalen moeten dit persoonlijk aan de pedagogisch medewerkers laten weten.
- Broertjes of zusjes mogen een kind niet zelfstandig meenemen zonder schriftelijke toestemming van de ouder(s).

- Om vermissingen te voorkomen worden hanteerbare afspraken met het wat oudere (BSO) kind gemaakt. Dit past bij het aangaan van een grotere autonomie en vrijheid passend bij de leeftijd / ontwikkeling. We bespreken deze verruiming van vrijheid met het kind en zijn/haar ouders. En leggen deze vast in een toestemmingsbriefje, dat door ouders wordt ondertekend.
- Wanneer we met de BSO kinderen buiten in het park spelen of op andere speelterreinen, dan wordt er door de pedagogisch medewerkers duidelijk met de kinderen afgesproken tot welk punt ze mogen spelen. De leidsters blijven de kinderen observeren in hun spel en tussendoor tellen of de groep compleet is. Een vaste afspraak is dat kinderen wanneer ze bijvoorbeeld even binnen naar het toilet gaan, eerst toestemming vragen aan de betreffende leidster. En dat het kind meteen weer terugkomt.
- We gaan met de oudere BSO kinderen in gesprek over het waarom van deze regels. Zodat ze beter inzicht krijgen in de verantwoordelijkheid die bij de pedagogisch medewerkers liggen en dat we samen zorgen voor goede afspraken rondom veiligheid.
- De jongere BSO-kinderen spelen dichterbij de buurt van de pedagogisch medewerkster. Passend bij hun ontwikkeling en leeftijd.

2.3 Gezondheid

Deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die, bijvoorbeeld vanwege hun levensbeschouwing, besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de desbetreffende ziekten in aanraking komt. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Door het huidige vaccinatiepercentage van de kinderen en volwassenen is er groepsimmunitet voor de meeste voorkomende ziekten. Op het gebied van infectieziekten volgt Palet zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

2.3.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten, zie bijlage.

- Protocol hygiëne
- Voedingsbeleid

- Protocol prik-, spat-, snij- en bijtwonden
- Protocol zwangerschap
- Eerste handeling bij een ongeval
- Werkinstructies gevaarlijke stoffen
- COVID 19 virus

2.3.2 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan.

Dit zijn de voornaamste belangrijke maatregelen hieruit:

- Boodschappen gaan direct in de koelkast. Deze wordt minimaal wekelijks schoongemaakt. We zetten de datum van opening op alle verpakkingen. We alles zo snel mogelijk en uiterlijk na ongeveer een uur weer terug in de koeling.
- Alle etenswaren zit in doosjes, bakjes, zakjes en potten zodat het schoon blijft. We gebruiken voor elke pot een eigen lepel of mes zodat er geen etenswaren mengen i.v.m. schimmelvorming.
- Aan tafel gebruiken we borden en bestek altijd schoon uit de kast of vaatwasser.
- Voedselbereiding: eten en verschonen gebeurt gescheiden in een schone ruimte met schoon materiaal. We wassen eerst onze handen als we voedsel bereiden.
- Serviesgoed en Bestek (vaat): bij elke maaltijd worden schone bekers, borden en bestek gebruikt; gaan direct na gebruik naar de afwas.
- Vaatdoeken: worden na elk gebruik bij de was gedaan

zie protocol Hygiëne.

2.3.3 Binnenmilieu

Het spreekt voor zich dat als we zien dat iets vies is, wij dit schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot de schoonmaker komt of een ander het opmerkt. De schoonmaakwerkzaamheden zullen plaatsvinden op het moment dat er geen kinderen aanwezig zijn op de groep, behalve het meubilair na de maaltijd, daar zijn de kinderen bij. Zij vinden het ook leuk om mee te helpen en krijgen dan ook geregeld zelf een vaatdoekje, dat ze daarna in de wasmand doen. Zo ook met speelgoed schoonmaken; wie wil, mag meehelpen.

Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat denken we bijvoorbeeld aan bedompte of vochtige ruimten, te laag of te hoog

afgestelde verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat.

Wat doen we om dit te voorkomen:

- Er zijn Ourair CO2 meters aangeschaft, deze meten voortdurend de luchtkwaliteit (CO2-gehalte, luchtvochtigheid) en temperatuur en geeft een signaal als de luchtkwaliteit onvoldoende is. De meter hangt in zicht op ooghoogte op een plek waar de pedagogisch medewerker vaak langskomt. De pedagogisch medewerker moet zich aanwennen iedere keer op de meter te kijken en actie te ondernemen als de meter een oranje of rood lichtsignaal aangeeft. Dan moet er extra worden geventileerd.
- Wekelijks wordt er een rapport uitgeprint, deze wordt bekeken en indien nodig besproken. De print komt bij het schoonmaaklogboek.
- De meters hangen standaard in de opvangruimte. Er is ook een meter die kan worden meegenomen naar een activiteitenruimte (toekomstige ploeterlab en creatieve ruimte)

2.3.4 Buitenmilieu

Bij het buitenspelen wordt eerst het terrein gecontroleerd op zwerfafval. Onkruid wat gevaarlijk of giftig (bv brandnetels) is voor kinderen moet worden verwijderd. Er is actief toezicht bij het buitenspelen.

(Straat)tegels: Let op losliggende of verzakte tegels. Meldt het altijd aan de directie als je constateert dat er tegels loszitten of verzakt zijn zodat zij actie kunnen ondernemen.

Hekjes: Voordat de kinderen naar buiten gaan eerst de hekken controleren en deze dicht doen. De kinderen mogen niet op de hekken klimmen.

Verder

- Kinderen wordt geleerd hun handen te wassen na het spelen met zand of modder.
- Bij extreme weersomstandigheden zoals bij winter- of zomerweer wordt de buitenspeelduur beperkt. De kleding van de kinderen wordt hierop afgestemd. Ouders worden er op gewezen om bij kou te zorgen voor een warme jas, muts en goede handschoenen.

2.3.5 Covid 19 infectie

Voor dit nieuwe virus dat begin van 2020 wereldwijd is geconstateerd, hebben we een apart protocol gemaakt voor team, ouders en kinderen, conform de RIVM maatregelen.

2.3.6 Allergieën

Kinderen die allergisch zijn, kunnen van bepaalde stoffen heel ziek worden of zelfs overlijden. Bij de intake wordt er naar mogelijk bekende allergieën gevraagd bij de ouders. En deze gegevens worden genoteerd.

Hoe voorkomen we een allergische reactie?

- Er is een lijst aanwezig, waarop wordt bijgehouden welk kind waarvoor allergisch is. In onze calamiteitenmap staat verder per kind hoe de allergische reactie zich kan openbaren en wat de actie is die daarop moet worden ondernomen en wie de huisarts is.
- De bijzonderheden worden aan team toegestuurd voordat het kind op de groep komt. Deze worden via teamoverleg regelmatig besproken. Er hangt ook een lijst in de keuken.
- Met het oudere BSO kind wordt afgesproken dat hijzelf/zijzelf hierin ook alert blijft en een seintje geeft indien nodig.

2.3.7 Algehele hygiëne

De pedagogisch medewerker wast zijn handen na iedere activiteit die onhygiënisch is, bijvoorbeeld bij het helpen omkleden na een zindelijkheidsongelukje. De handen worden dan gewassen op het toilet. Er staat handzeep en er zijn papieren handdoekjes. Pas daarna kan worden overgegaan naar andere taken.

Het risico op besmetting is te verkleinen door het hanteren van een goede hoest- en nieshygiëne en door het aanleren van het tijdig en goed wassen van de handen.

Zie verder protocol hygiëne.

3.0 Omgaan met kleine risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, hebben een hogere kans op botbreuken en voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon en ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Wij aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf aan bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van handen na toiletbezoek of het houden van een hand/elle boog voor de mond tijdens niezen

of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De afspraken worden geregeld met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een toiletbezoek of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

4.0 Risico-inventarisatie

Bij de start van de opvang wordt een risico-inventarisatie gemaakt, deze wordt binnen drie maanden na de start geëvalueerd. Hierin zullen de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden zijn, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende/directie is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger en gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

Aan de hand van de inventarisatie zullen we de risico's op onze locatie in kaart brengen. De grote risico's worden beschreven. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie.

4.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Palet heeft als uitgangspunt dat de ruimtes van de opvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd uitdaging moeten bieden. Daarom wordt er telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de gehele locatie.

4.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die Palet bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Palet het protocol ziekte en medicijngebruik. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind Palet niet mag bezoeken en de hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

4.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen onze organisatie juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op de manier worden pedagogisch medewerkers en ander personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

- protocol zwangerschap
- protocol prik-, spat, snij- en bijtincidenten
- vier-ogenprincipe (opgenomen in 5.2)
- drie uursregeling (opgenomen in 5.4)
- voedingsbeleid

- protocol calamiteiten
- buitenspelen
- achterwacht (opgenomen in 5.5)
- meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- hygiëne
- seksuele opvoeding
- extreem slecht weer
- gedragscode
- protocol klachtenregeling
- uitstapjes en vervoer
- hitteprotocol
- toestemmingsverklaring foto en video
- ziekte en medicijngebruik
- werkinstructies gevaarlijke stoffen
- eerste handeling bij een ongeval

5.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. We gaan in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag en op hoe wij het vier-ogenprincipe en de drie-uursregeling in de praktijk toepassen. Hoe is het geregeld met het personeel. En tot slot beschrijven we hoe we de achterwachtingregeling inzetten.

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt.

Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Bij Palet heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen per groep wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- De meldcode van Palet wordt in van te voren vastgelegde momenten tijdens vergadering doorgenomen aan de hand van een thema. Zo blijft het beleid helder en bespreekbaar.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring)
- Medewerkers worden aan onze organisatie gekoppeld aan in het personenregister kinderopvang
- Alle medewerkers kennen de meldcode en weten waar uitgebreide informatie uit de meldcode te vinden is.
- We werken met een vierogen-beleid en medewerkers kennen het vierogen-beleid

- Het vierogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.

5.1.1 Pestgedrag uitgelicht

Naast deze maatregelen heeft Palet een pestprotocol dat al bijlage is toegevoegd. Hierin wordt beschreven wat pesten is, hoe er wordt gepest en wat de mogelijke redenen hiervoor kunnen zijn. Ook is er te lezen wat de signalen zijn die een gepest kind kan afgeven.

Pesten wordt niet geaccepteerd. Waar pesten toch gebeurt, worden degenen die pesten (en hun ouders) op pestgedrag aangesproken.

Kern van het beleid is dat:

- aan kinderen duidelijk wordt gemaakt dat het melden van pestgedrag geen vorm van klikken is en doorgegeven moet worden aan de mentor of wanneer kinderen zich daar veiliger bij voelen, bij één van de andere medewerkers van Palet;
- medewerkers van Palet, kinderen die pesten rechtstreeks op hun pestgedrag aanspreken. Bij ernstig pestgedrag wordt de mentor ingeschakeld. Op deze wijze wordt voorkomen dat zwijgend toegekeken wordt, terwijl het pestgedrag intussen voortduurt. Van personeelsleden en kinderen wordt ook verwacht dat zij vermoedens van pestgedrag kenbaar maken. De mentor is daar de aangewezen persoon voor.

De leidinggevende en de beleidsmedewerker zorgen ervoor dat dit beleid bij medewerkers, kinderen en ouders bekend is.

Pestincidenten worden geregistreerd door de mentor.

Uitgangspunten

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; pedagogisch medewerkers, ondersteunend personeel, het management, ouders en kinderen; Palet is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren;
2. Alle medewerkers moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten;
3. Palet dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (dit Pestprotocol);

We volgen voor het bestrijden van pestgedrag een vijfsporenaanpak.

Een uitgebreidere beschrijving van de maatregelen die worden genomen bij pestgedrag is te lezen in de bijlage Pestprotocol.

5.2 Vierogen-principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Vreemd genoeg is dat op de bso niet het geval. Toch zullen wij ernaar streven het vier-ogenprincipe ook op de bso na te leven.

Bij Palet streven wij ernaar om twee pedagogisch medewerkers in de groep te zetten. Als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dat streven afwijken.

Er zijn veel raampartijen op de groepen. De deuren zijn voorzien van ramen waardoor er geregeld iemand naar binnen kan kijken. Ook zal het voorkomen dat andere medewerkers van Palet af en toe langlopen. Dit zal extra plaatsvinden in geval een medewerker onverhoopt toch (enige tijd) alleen op de groep staat.

5.2.1 Bouwkundig

In de groepsruimtes zijn deuren met ramen aanwezig, dit zorgt voor transparantie. De medewerkers hebben zicht op elkaar.

Het is een opdracht om al het glaswerk transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.

De groepsruimte is voorzien van ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.

Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.

De toiletruimten van de kinderen bevinden zich in de groepsruimte, de toiletdeur wordt bij gebruik bij de peuters open gezet waardoor er zicht op de toiletgang is.

5.3 Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Medewerkers worden aan onze organisatie gekoppeld aan in het personenregister kinderopvang
- Vaste medewerkers worden vanaf 1 maart 2013 continu gescreend. Bij continue screening wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op de groep.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- Tijdens het laatste anderhalf uur dat een pedagogisch medewerker mogelijk alleen op de groep staat, worden de laatste kinderen door hun ouders opgehaald. Daardoor is een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind. Ook zijn de collega's van Palet nog aanwezig.

Samenwerking en klimaat

Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie.

Regelmatig worden er groepsobservaties ingepland, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk. Dit wordt gedaan door de orthopedagogen of vaktherapeuten. Dit is afhankelijk van de hulpvraag.

Er wordt gewerkt met het vaste team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.

Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende een opvangdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting qua van pedagogisch medewerkers. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier-ogenprincipe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Als pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker van Palet en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. De route wordt vooraf bekend gemaakt en de medewerker zorgt ervoor telefonisch bereikbaar te zijn.

Toezicht bij buitenspelen

Tijdens het buitenspelen zijn medewerkers nooit alleen tenzij een kind naar de wc moet. Door de vele ramen is de buitenruimte goed te zien door de overige medewerkers.

Breng- en haalmomenten tijdens de drie-uursregeling

Is de pedagogisch medewerker in de groep tot de tweede collega begint of de eerste collega naar huis gaat (rooster). Tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal- en brengsituaties verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet

gecontroleerd zou kunnen voelen. Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een uur alleen op de groep is. Door het open karakter van de ramen is er dan ook een medewerker nooit alleen.

Verder

Collega's komen regelmatig onaangekondigd bij elkaar in de groep. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan het vier-ogenprincipe.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is als gevolg van afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, dan is er altijd een andere volwassene aanwezig, namelijk een coach, vaktherapeut of leidinggevende/directeur.

5.4 De drie-uursregeling op de gehele dagopvang

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. De uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op de grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De organisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De organisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio op basis van het dagritme van het centrum of in de groepen.

Hoe gaat Palet vormgeven aan deze regeling?

Palet gaat er van uit dat er voor de bso tijdens de vakanties of studiedagen sprake is van een BKR afwijking tussen 8:00-9:00, 13.00-14.00 en 17:30-18:30. Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald. Mocht er worden geconstateerd dat er structureel langer dan een uur boven de BKR wordt gewerkt, dan geeft de medewerker dit direct aan bij haar/ zijn leidinggevende en wordt de personeelsbezetting/ rooster hierop aangepast.

Tijdens de normale bso-dagen mag een half uur worden afgeweken van de BKR. Het tijdstip hiervoor ligt tussen 18.00 – 18.30 uur.

5.5 Achterwachtregeling

Bij sommige situaties is er een achterwacht noodzakelijk. Deze situatie komt voor als één pedagogisch medewerker onverwachts niet op tijd kan komen, of als een kind bv. naar een dokter moet worden vervoerd. In de situatie dat er op Palet heel weinig kinderen zijn en de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker voldoende is, is er altijd een tweede volwassene op kantoor aanwezig.

6.0 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal een volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij Palet doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. In 2021 nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Palet deel aan een kinder-EHBO-cursus die is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/ NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel.

Twee van de medewerkers hebben een geldig EHBO-certificaat. In ieder geval één van de twee zal tot die tijd altijd tijdens de openingstijden van de opvang aanwezig zijn in het pand.

7.0 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus is gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie zijn alle protocollen en het beleidsplan veiligheid en gezondheid geschreven. De voortgang en uitvoering van de protocollen en het beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en eventueel bijgeschaafd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld en wordt er besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

| Wat? | Wanneer? * | Wie? |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Uitvoeren risico-inventarisatie | Oktober 2020 | Leidinggevende* |
| Quickscans implementeren | November 2020 | Leidinggevende* |
| Quickscans | Mei 2021 | Pedagogisch medewerkers |
| Opmaken actieplan/jaarplan | Juni 2021 | Leidinggevende* |
| Evaluatie | Juli 2021 | Allen |
| Beleidsplan bijstellen | Oktober 2021 | Leidinggevende* |
| Evaluatie | November 2021 | Allen |
| Beleidsplan bijstellen | December 2021 | Leidinggevende* |

Data zijn indicatief, definitieve data worden vastgesteld na een daadwerkelijk start.

* Alexander is als dagelijks leidinggevende verantwoordelijk. In de praktijk kan het voorkomen dat hij taken delegeert aan andere kantoormedewerkers. Mocht blijken dat dit hier een vast persoon voor aangewezen wordt anders dan de leidinggevende, dan wordt het schema aangepast.

7.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn (december 2020):

- Protocollen implementeren op de groepen
- Medewerkers deelnemen aan K-EHBO-cursussen
- Oudercommissie aanstellen

7.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Indien een maatregel of actie positief effect heeft gehad, wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8.0 Communicatie en afstemming intern en extern

8.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Draagvlak en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg (minimaal eens in de zes weken) een thema onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Alle beleidsstukken zijn in te zien in een digitale omgeving die voor iedere medewerker wordt aangemaakt en op de website van Palet.

Van de medewerker wordt verwacht dat hij alle beleidsstukken doorleest. Na het doorlezen volgt een gesprek over de beleidsplannen. Wat vond de medewerker ervan, zijn er zaken die niet begrepen worden, zijn er vragen over het waarom van bepaalde protocollen en zijn er overige vragen over de stukken?

Als medewerkers aangeven moeite te hebben met het doorlezen van lange stukken, dan worden de stukken samen met een ervaren medewerker van Palet doorgenomen. In het begin is dat de pedagogisch beleidsmedewerker en later gaat de voorkeur uit naar een pedagogisch medewerker zodat de beleidstukken ook voor deze ervaren medewerker weer een herhaling is.

In de digitale omgeving staat er een notitie als er wijzigingen zijn. Daarnaast worden wijzigingen doorgenomen in de teamoverleggen.

8.2 Extern

Via de mail en via (de nog op te stellen) oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de mail opgenomen.

Zolang er geen oudercommissie is, zullen we onze communicatie via alternatieve ouderaadpleging laten verlopen.

Bijlage Protocollen

1.0 Hitteprotocol Palet

Tijdens extreem warme dagen doe wij bij Palet er alles aan om er voor te zorgen dat uw kinderen verkoeling krijgen. We hebben extra drinkmomenten op de dag, komen op bepaalde tijden niet buiten in de volle zon, spelen en bieden extra activiteiten met water aan en scheppen rust en verkoeling. Landelijk biedt de GGD tips en adviezen die wij ten alle tijde opvolgen. Hieronder staan enkele adviezen van de GGD vermeld:

Tips om warmte-overlast te beperken:

- Bied de kinderen vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken voordat je dorst hebt. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij de koelste plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer kinderen in met zonnebrandcrème.
- Zorg voor extra schaduw op het speelplein, met bijvoorbeeld schaduwdoeken en parasols.
- Zoek verkoeling met waterspelletjes en zwembadjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water na elk gebruik.
- Wees alert op insecten, vermijd plakkerige handen en gezichten. Geef kinderen buiten geen eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt.

Om een hoge binnentemperatuur te beperken is er airconditioning.

2.0 Protocol Uitstapjes en Vervoer

Doel van dit protocol

Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, maar brengen soms ook risico's met zich mee. In dit protocol en de bijbehorende werkinstructie staat beschreven hoe Palet met deze risico's omgaat. We willen hiermee de fysieke en persoonlijke veiligheid van de kinderen waarborgen.

Wie zijn verantwoordelijk

Pedagogisch medewerkers en leidinggevende.

Werkwijze

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote uitstapjes en uitstapjes met de groepen:

- *Kleine uitstapjes*: lopend, (soms met bolderkar) naar een nabijgelegen speelplaats, naar het park, de winkel in de directe omgeving van het kindercentrum.
- *Grote uitstapjes*: met hulp van ouders, met het openbaar vervoer of in een bus of auto.

In de 'werkinstructie uitstapjes' staat beschreven hoe wij deze uitstapjes voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen.

Werkinstructie Kleine Uitstapjes

- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- De meeste ouders hebben toestemming gegeven voor kleine uitstapjes op het intakeformulier. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Zij zullen dit te horen krijgen wanneer zij hun kind brengen.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een klein uitstapje: mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO-doos, flesje water en reservekleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Bij vertrek wordt er vooraf overlegd met de directie; is het BKR in orde, is de achterwacht voldoende? Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik van kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.

- Bij behoefte aan WC bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie mits er geen toilet of verschoonruimte aanwezig is.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Hitteprotocol in.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Werkinstructie Grote Uitstapjes en Uitstapjes:

- Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
- Grote uitstapjes worden van tevoren gemeld aan de ouders.
- Het volgende wordt altijd meegenomen op een groot uitstapje: Mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO-does, flesje water en reservekleding voor de kinderen. .
- De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan.
- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. Het BKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
- Indien er tijdens het uitstapje wordt gegeten of gedronken, worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.)
- Bij bezoek aan dieren: de pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren. Wanneer er dieren worden gevoerd let de pedagogisch medewerker extra goed op en is extra voorzichtig. Vooraf wordt besproken hoe de dieren eventueel gevoerd kunnen worden.
- Na aanraking met dieren worden de handen gewassen.
- Er wordt een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol Camiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol buitenspelen in werking

- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Vervoer van school naar opvang

Vervoer per auto

Bij het vervoer van kinderen door pedagogisch medewerkster met hun eigen auto, gelden de volgende afspraken:

- De eigenaar van de auto is verzekerd en heeft een inzittenden verzekering afgesloten.
- Pedagogisch medewerkster heeft een geldig rijbewijs en heeft tenminste 1 jaar rij ervaring.
- Kinderen dragen altijd een gordel.
- Kinderen onder de 1.35 dienen te worden vervoerd op een stoelverhoger. Voor kinderen boven de 3 jaar en onder de 1.35m is het gebruik van autogordel met een goedgekeurde zitverhoger op de achterbank verplicht.
- Kinderen boven de 1.35 cm mogen voorin zonder stoeltje met gordel, maar alleen als er achterin de auto geen plaats meer is.
- We vervoeren geen kinderen in voertuigen waar achterin geen gordels aanwezig zijn. Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.

3.0 Gedragscode Palet

Inleiding

Palet biedt een veilige, prettige, vrolijke, uitdagende, creatieve en professionele omgeving aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft Palet duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van onder andere het pedagogisch handelen en de veiligheid en gezondheid. Voor de branche kinderopvang is verder een beroepscode opgesteld door FNV. Deze wordt door Palet gehanteerd en aangevuld met de afspraken en richtlijnen zoals in deze gedragscode beschreven. De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet. De gedragscode geldt voor medewerkers, directie, Raad van Toezicht, klanten en derden, aanwezig in gebouwen of op terreinen van Palet.

Doel

Palet acht het voorkómen en bestrijden van psychosociale arbeidsbelasting, in vorm van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en ook ander grensoverschrijdend gedrag, van groot belang. Discriminatie op grond van culturele achtergrond, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap, wordt door Palet niet geaccepteerd.

Tevens wil Palet met deze gedragscode het volgende bereiken:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen

Omgangsregels

Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.

Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen jegens hen.

Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals Palet deze heeft vastgelegd in het pedagogisch beleid en zoals die beschreven zijn in de beroepscode.

Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.

In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.

Alcohol en drugs

Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directie medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden. Maar ook dan zijn alle medewerkers zich bewust van het feit dat men daar als Palet medewerker aanwezig is.

Kleding en lichaamsversierselen

Medewerkers van Palet zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

Privécommunicatie

Het werken met kinderen vraagt een constante alertheid en aandacht. Gebruik van een privé mobiele telefoon tijdens het werk op de groep is storend voor ouders en collega's en gaat ten koste van de aandacht voor de kinderen. Privételefoongesprekken, -appen, -mailen of -internetgebruik, e.d. zijn daarom tijdens werktijd niet toegestaan.

Gebruik van sociale media

Bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Palet, haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt.

Naleving gedragscode

De directie is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Met medewerkers wordt hierover ook gesproken in het functioneringsgesprek, in een werkoverleg of tijdens informeel contact.

Verbetermogelijkheden en klachten kan een medewerker altijd doorgeven aan de directie of de vertrouwenspersoon. Zij zullen registreren en analyseren.

4.0 Protocol Seksuele Opvoeding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen. Hierbij hoort ook de seksuele ontwikkeling. Het is belangrijk dat kinderen lichaamsbesef krijgen en een identiteit ontwikkelen. Kinderen leren door middel van onderzoeken. Het lijkt soms alsof deze ontwikkeling zich vanzelf voltrekt. Voor een goede ontwikkeling zijn er vanuit de omgeving echter bepaalde voorwaarden nodig.

Bij Palet begeleiden we deze ontwikkeling. Dit kan alleen als we hierover bepaalde regels en afspraken hebben opgesteld. Hieronder staan afspraken waarvan wij denken dat ze de kinderen helpen om een positieve houding tegenover seksualiteit te krijgen. Daarbij is het belangrijk dat kinderen op het gebied van seksualiteit met elkaar leren omgaan. Het is belangrijk om kinderen, indien nodig, genoeg weerbaar en mondig te maken met betrekking tot dit onderwerp. Zo krijgen ze voldoende zelfvertrouwen om hun eigen grenzen aan te geven.

Afspraken bij Palet die betrekking hebben op de seksuele opvoeding:

- Lichamelijk contact met kinderen is belangrijk. Dit is de normaalste zaak van de wereld. Knuffelen mag. Kinderen moeten niet knuffelen, als ze er niet zo van houden hoeven ze het niet te doen en respecteren we hun grens.
- Wanneer kinderen pedagogisch medewerkers aanraken op privé plekken zoals billen of borsten zullen we dit niet direct afkeuren, mits het om een achteloze handeling gaat. Hierin geeft de medewerker zijn of haar grenzen aan en legt deze uit.
- Van de medewerkers van Palet wordt verwacht dat ze nadenken over hun persoonlijke grenzen met betrekking tot seksualiteit en deze grenzen ook duidelijk maken aan kinderen en hun ouders. Hierbij nemen de medewerkers wel de opvatting van Palet in acht en geven deze vanuit de ik-boodschap.
- Palet begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling met betrekking tot seksualiteit, maar stelt daarin wel grenzen om de kinderen de omgangsnormen over seksualiteit bij te brengen. Dit uit respect voor zichzelf en anderen. Palet zal de kinderen waar nodig uitleg geven over de omgangsnormen en grenzen.
- Wij geven in principe geen seksuele voorlichting bij Palet. Wij vinden dit een taak van de ouders. Wanneer er vragen zijn van kinderen proberen we deze wel zo goed mogelijk te beantwoorden. Wij geven per leeftijd en ontwikkelingsniveau een passend antwoord.
Stelt een kind vaak vragen dan is het een taak van de medewerker om dit door te spelen aan de ouders zodat zij actie kunnen ondernemen door zelf met de kinderen en hun vragen om de tafel te gaan zitten.
- Kinderen geven zelf hun privacy aan. Bijvoorbeeld niet kijken bij het plassen. Als kinderen in hun broek hebben gepoept of geplast moeten ze

zich omkleden in het toilet. Dit om te voorkomen dat andere kinderen kunnen meekijken en de kinderen die zich omkleden wat privacy te gunnen. De kinderen bij Palet leren ook dat voordat ze van het toilet komen hun broek omhoog moet.

- Kinderen mogen niet aan de geslachtsdelen van andere kinderen zitten.
- Kinderen mogen niet aan hun eigen geslachtsdelen komen wanneer er andere kinderen bij zijn, bijvoorbeeld tijdens het eten of buiten spelen.
- Kinderen mogen niet bloot in het badje spelen. Wij willen dat ze een zwembroek/ badpak/ zwemluier of onderbroek aan hebben.
- Wij verbieden bij Palet niet meteen het roepen van bijvoorbeeld woorden als 'poep' en 'plas'. Wij negeren het even en proberen het met humor op te lossen. Wanneer hier grappen over gemaakt gaan worden dan gaan wij in gesprek met het kind.

5.0 Protocol zwangerschap

Bij Palet waarderen we het zeer als je zo spoedig mogelijk meldt dat je zwanger bent. Zo kunnen we rekening houden met jou, maar ook met de planning in de periode dat je met zwangerschapsverlof bent.

Zwangerschap wordt wel een 'gezonde ziekte' genoemd. Dit houdt in dat wij absoluut rekening houden met je aangepaste situatie. Je kunt in de basis gewoon je werk uitvoeren. Let alleen zelf wel op met zwaar tillen. Krijg je klachten tijdens je zwangerschap die direct aantoonbaar betrekking hebben op je functie als leidster? Dan kun je in gesprek gaan met de directie. Samen zoeken we naar een oplossing.

Denk aan:

- Tijdelijk aangepast werk.
- Tijdelijk extra groepshulp op de groep.
- Tijdelijk aangepaste werktijden.

Heb je een afspraak met de verloskundige? Of heb je een andere afspraak omtrent je zwangerschap waardoor je een paar uur of volledige dag niet aanwezig kunt zijn tijdens werktijd? Geef dit tijdig (minimaal 1 week van tevoren) aan bij de directie. Zo kunnen we hier rekening mee houden in de planning.

Zwanger en ziekte op de kinderopvang

- Palet informeert via het ziektebeleid elke nieuwe medewerker over de eventuele risico's en adviseert nieuwe pedagogisch medewerkers met een kinderwens om vooraf (door middel van een bloedtest) te laten testen of ze antistoffen hebben opgebouwd voor kinderziektes.
- Palet geeft ook informatie over de eventuele risico's en adviseert pedagogisch medewerkers om zich vooraf te laten testen op de aanwezigheid van antistoffen.
- Als Palet hoort dat een medewerker zwanger wil worden of al zwanger is, wordt er persoonlijk contact opgenomen om de risico's te benoemen.
- Palet bespreekt de eventuele risico's ook (als extra gesprekspunt) tijdens het zwangerschapsgesprek en geeft de medewerker ook dan het advies om zich vooraf te laten testen.
- Medewerkers die zwanger zijn, worden geïnformeerd en gevraagd of ze zijn ingeënt en/of de kinderziektes hebben gehad. Is dat niet het geval? Dan worden zij geadviseerd om zich te laten testen op antistoffen.

6.0 Protocol hygiëne bso

Inleiding

Dit protocol is opgesteld om inzicht te geven in wat wij doen om de hygiëne zo goed mogelijk te bewaken. Waar kinderen en volwassenen bij elkaar zijn in een ruimte is het onvermijdelijk dat ze met ziektekiemen van elkaar in aanraking komen. Wij vinden dat niet zo erg en kiezen ervoor om er geen steriele omgeving van te maken. Dit verhoogt namelijk ook weerstand.

Overdracht van ziektekiemen

Handen wassen

We wassen onze handen met vloeibare zeep – verdeeld over gehele handen en spoelen goed schoon - en drogen direct onze handen af met papieren doekjes. We leren dit ook aan de kinderen. In elk geval voor elke maaltijd en na elk wc-bezoek wast iedereen de handen. We helpen hen waar nodig herinneren. We helpen waar nodig. Daarnaast wassen we handen bij zichtbaar vieze handen, bij verkoudheden, na dierenbezoek, na vuile was aangeraakt te hebben, na knutselactiviteiten, na billen afvegen, na aanraking met braaksel/ontlasting, voor het bereiden van voedsel, na wondverzorging, na schoonmaakwerk e.d. Bij de BSO wassen kinderen zelf hun handen bij de wasbak en drogen af met papieren doekjes. De medewerkers zien er op toe dat dit niet vergeten wordt. We drogen op de groepen onze handen met papieren doekjes.

- Voor de opbouw van weerstand is het goed dat niet alles steriel gemaakt wordt, maar na bezoek aan de dieren en buitenspelen wassen we natuurlijk de handen.
- De kranen maken we dagelijks schoon.
- Niezen en Hoesten: wordt zoveel mogelijk in de arm (holte van de elle boog) gedaan, we leren dit ook aan de kinderen. Verkouden kinderen leren we hun neus op te halen i.p.v. snuiten: dat is beter voor de (bij)holtes. Als we snot zien vegen we het af; de oudere kinderen kunnen het zelf.
- We gebruiken bij snotneuzen papieren tissues
- Crème: wanneer in geval van (schaaf)wondjes crème wordt gebruikt (ouders moeten hier toestemming voor geven) dan wassen we nadien onze handen. Crème gebruiken we uit een tube of een grote pot. De opening en dop vegen we wekelijks met een schoon wc-papiertje af. Het is een persoonlijke keuze voor de groepsleiding om handschoenen of stukje wc-papier te gebruiken om daarmee crème op te doen.
- Thermometer: wij gebruiken een voorhoofdstermometer. Na meting wordt overleg gepleegd met de ouders. Bij elk gebruik/kind een nieuw hoesje.

- Pleisters: alleen als het bloedt gebruiken we pleisters of verband, andere soorten wondjes helen het best wanneer ze onafgedekt zijn. Korstjes ontstaan dan makkelijker. Bij zweertjes, wondvocht of pus is het verstandig om een gaasje te gebruiken in elk geval als de wond lekt. We bekijken dit per geval.
- Materialen met pus worden direct schoongemaakt met zeep en eventueel alcohol.
- Tandborstel: wij hebben uit hygiëne overwegingen en organisatorische problemen ervoor gekozen om geen tanden te poetsen, ouders poetsen thuis met de kinderen. Twee keer per dag is voldoende.
- Voeding: Boodschappen gaan direct in de koelkast. Deze is voorzien van een thermometer zodat we op tijd kunnen zien als het te warm is. Koelkast wordt minimaal wekelijks schoongemaakt. We zetten de datum van opening op alle verpakkingen. Aangezien we ruim de tijd nemen voor de maaltijden, zetten we alles na ongeveer een uur weer terug in de koeling.
- Alle etenswaren zit in doosjes, bakjes, zakjes en potten zodat het schoon blijft. We gebruiken voor elke pot een eigen lepel of mes zodat er geen etenswaren mengen i.v.m. schimmelvorming. We schrijven de datum van openen op de verpakking. Kruiden vegen we op.
- Aan tafel gebruiken we borden en bestek altijd schoon uit de kast of vaatwasser.
- Voedselbereiding: eten gebeurt gescheiden in een schone ruimte met schoon materiaal. We wassen eerst onze handen als we voedsel bereiden. We hebben een aparte keuken.
- Serviesgoed en Bestek (Vaat): bij elke maaltijd worden schone bekertjes, borden en bestek gebruikt; gaan direct na gebruik naar de afwas.
- Vaatdoeken: worden na elk gebruik bij de was gedaan
- Alle vuilnisbakken worden dagelijks geleegd.
- Speelgoed: wordt elke twee weken schoongemaakt. Als we zien dat iets vies is dan maken we het schoon. We desinfecteren met alcohol bij bloed, spuug e.d. We kiezen stoffen speelgoed en knuffels die in de wasmachine kunnen. We leren de kinderen dat ze vertellen dat ze naar de wc moeten en dat ze geen knuffels/ speelgoed meenemen naar de wc.
- Zwembad: In de zomer hebben we zwembadjes als de temperatuur dat toelaat. We zorgen voor een klein badje. We vullen de badjes met water uit de kraan. We verversen het water na gebruik. Als we klaar zijn worden de badjes schoongemaakt en opgeruimd. We gebruiken zwemluiers voor wie niet zindelijk is. In de baden wordt niet gegeten en gedronken tegen

vervuiling. We zorgen voor speelgoed dat weinig uitlokt tot drinken. We leggen vaak uit en blijven er altijd bij.

Ziekte

- Wanneer een van de medewerkers ziek is, komt hij/zij niet naar Palet. We vinden het prettiger als iedereen kan werken met volledige inzet en als je ziek bent dan gaat dat niet. Maar ook in verband met de hygiëne en overdracht van ziektekiemen willen wij dat als een medewerkster echt ziek is, dat ze thuisblijft. Wanneer er sprake is van verkoudheid of lichte griep dan kun je gewoon werken, wel letten we daarbij extra op onze handhygiëne.
- Medische handelingen zullen nooit zomaar worden uitgevoerd en geneesmiddelen worden niet zomaar verstrekt. Dit gaat alleen op verzoek van ouders/verzorgers (via een medicijnenverklaring) met duidelijke uitleg over hoe, wat en wanneer er moet gebeuren. We denken hierbij aan bijvoorbeeld hoestdrank, antibioticum, inhaleer/puf apparaatje, oogpleister. Dit ligt dan in de keuken, waar kinderen niet bij kunnen. Waar nodig gaat het in de koelkast met duidelijk de naam erop.
- Voor de BSO kunnen de medicijnen in een hoog keukenkastje of plank opgeborgen worden.

Binnenmilieu

Het spreekt voor zich dat als we zien dat iets vies is, wij dit schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot de schoonmaker komt of een ander het opmerkt. De schoonmaakwerkzaamheden zullen plaatsvinden op het moment dat er geen kinderen aanwezig zijn op de groep, behalve het meubilair na de maaltijd, daar zijn de kinderen bij. Zij vinden het ook leuk om mee te helpen en krijgen dan ook een vaatdoekje, dat ze daarna in de wasmand doen. Zo ook met speelgoed schoonmaken, wie wil mag meehelpen.

- Groepsruimtes: Ramen staan zoveel mogelijk op de kiepstand open voor frisse lucht, als de temperatuur dit toelaat. De luchtkwaliteit wordt dagelijks gemeten middels de meters op de groepen. Er wordt elke dag geventileerd als de kinderen nog niet aanwezig zijn.
- Rook: Het is in ons gehele bedrijf verboden te roken. We gebruiken geen wierook, gel, kaarsen of waxinelichtjes.
- We maken elke dag schoon. We vinden het belangrijk dat kinderen mee kunnen helpen en dat ze leren dat schoonmaken en opruimen erbij horen.
- Hitte: als het te warm wordt, gaat de airconditioning aan.

- Gif: We hebben geen spuitbussen, muizengif, wasbenzine, afbijtmiddel, lijm, terpentine of chemicaliën in huis. Verf en lijm voor de kinderen is op waterbasis, geurvrij en kindvriendelijk/veilig. Alleen in de volwassen toilet in de hal is een wc-blokje. Kinderen zijn hier niet of onder begeleiding.
- Geluid: Soms is er lawaai buiten, maar dat is veelal kortdurend – en vaak nog interessant voor de kinderen ook: vliegtuig, helikopter, brommer, grasmaaier, muziek, vuilnisman, paard, vrachtwagen, tractors, ziekenauto, brandweer, politie etc.
- Allergieën en schoonmaak: We kiezen planten in de groep die alleen minimale reacties zouden kunnen veroorzaken.
- We wassen regelmatig de knuffels, verkleedkleden, kussens, hoezen etc. (zie schema's op de groep).
- Nadat de kinderen er zijn komt de schoonmaak. We vegen, dweilen en/of stofzuigen dagelijks.
- Schoonmaakmiddelen zijn hoog opgeborgen in het afgesloten voorraadhok en een kleine voorraad in de keuken in een hoge kast.

De was

- De wasmand staat in de keuken en wordt wekelijks mee naar huis genomen.
- De knuffels en verkleedkleden worden 2-wekelijks gewassen. Dekens worden wekelijks gewassen.
- Wij wassen het wasgoed op de volgende temperaturen: o Washandjes, handdoeken, vaatdoeken, dweilen e.d.: 60 °C (dagelijks programma) o Dekens: 40 °C (dagelijks programma) o Knuffels, verkleedkleden e.d.: 30 °C (fijne was programma) o Met bloed, ontlasting of spuug bevleete kleding/textiel: 60 °C (lang programma)

Afwas

- Vieze vaat wordt in de keuken in de afwasmachine gezet. Zodra deze vol is zetten we hem aan. De afwasborstels voor de kleine tussendoor afwasjes worden regelmatig vervangen.
- Alle vuilnisbakken worden elke dag gelegegd.

Schoonmaakmiddelen

- De schoonmaakmiddelen worden hoog op de plank opgeborgen in de voorraadkast of in de keuken. De deur gaat op slot als je er klaar bent.

Schoenen

- De kinderen lopen binnen op de groepen op sloffen met zolen. Dit om uitglijden en ongelukjes te voorkomen. De medewerkers kiezen zelf voor sloffen met goede zolen tegen het uitglijden of zorgen dat hun schoenen schoon zijn.

Buitenmilieu

- Teken: Wanneer we naar bos of struiken gaan controleren we bij terugkomst op teken en tekenbeten. We vragen ouders om thuis ook te controleren. Wanneer een kind gebeten wordt door een teek, dan verwijderen we deze zo snel mogelijk met een tekenpincet. Daarna desinfecteren we het wondje. We bellen de ouders en vragen hen om de huisarts te laten kijken wat er nog nodig is om te doen. Vanaf mei tot eind augustus is de tekenactiviteit het hoogst. Zie ook www.tekenradar.nl en www.stopdeteek.nl
- Wespen, hommels en bijen: om deze niet aan te trekken eten we niet vaak buiten (soms wat hartigs of heel soms een ijsje: liever even binnen aan tafel) en drinken we vooral veel water of (koude) thee. Plakkerige handen wassen we direct met washanden. Bijen en Hommels steken alleen als je ze vastpakt – als zij klem komen te zitten dus. Wespen reageren over het algemeen alleen in augustus/september agressief vanwege voedselgebrek. Juist in deze periode komen ze op zoet af. En ze steken als je naar ze slaat. We leren kinderen dat je insecten met rust laat. Maar ook hoe je met insecten om kunt gaan en op ze kan reageren zodat ze er niet bang voor hoeven zijn en/of niet gestoken worden. We hebben een speciaal uitzuig-setje om de angel en het gif te verwijderen..
- Zon: We hebben weinig middelen om schaduw te maken.. We vragen ouders om zonnehoedjes of petjes (veel kinderen houden deze wel op) mee te nemen en houden T-shirts aan. Hoogzomer bij hitte blijven we meestal binnen. We weten uit ervaring dat de kinderen dat prettiger vinden dan de extreme warmte. We smeren de kinderen indien nodig in met zonnebrand. We zorgen voor extra water/drinken als het warm is.
- Tijdens koud weer spelen we kort buiten en zorgen we dat we veel rennen (allerlei spelletjes die dat bevorderen) en voetballen/skippyballen bijvoorbeeld. De kinderen kleden zich warm aan. De BSO kan goed zelf bepalen wanneer ze het te koud krijgen en naar binnen willen.

7.0 Voedingsbeleid Palet

Uiteraard stemmen wij met de ouders vooraf af welke producten een kind aangeboden krijgt, waarbij rekening gehouden wordt met allergieën of dieetwensen.

Gezellig samen aan tafel

- Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert rust op.
- Het tafelmoment is een sociaal moment. Vaak kletsen we even over de dag en mag ieder die dat wil ook iets vertellen over zijn activiteit die hij/zij heeft gedaan.
- We beiden eten aan. We eten samen met de kinderen en begeleiden ze met de maaltijd.
- Wij dringen nooit eten of drinken op, maar stimuleren kinderen wel om te eten en nieuwe dingen te proberen. Een kind bepaalt zelf wat en hoeveel het eet.
- Kinderen mogen zelfstandig eten. Ook mogen ze helpen om het klaar te maken. (bijvoorbeeld een mandarijn pellen) Dit stimuleert hun zelfstandigheid en bevordert het plezier in de maaltijd.

Risico's van verslikken

Let op! Kleine kinderen verslikken zich gemakkelijk in zachte ronde etenswaren. Wij snijden knakworstjes, snoeptomaatjes, banaan en druiven in de lengte doormidden.

Wat eten en drinken we?

Drinken

- Water
- Limonade
- Thee

Lunch

- Kinderen eten meestal brood, het kan voorkomen dat er af en toe wat anders wordt geserveerd.

Tussendoortjes

- Tussendoortjes zijn afwisselend en voornamelijk gezond. Wij bieden echter ook wel eens koekjes of chips aan.

8.0 Protocol prik-, spat-, snij- en bijtaccidenten.

Inleiding

Na een prik-, spat-, snij- en bijtaccident is het van belang snel en adequaat te handelen. Dit protocol beschrijft de belangrijkste stappen.

Wat is een prik-, spat-, snij- en bijtaccident?

Een prik-, spat-, snij- en bijtaccident is een gebeurtenis waarbij iemand op zodanige wijze in contact komt met bloed, dat hij of zij risico loopt besmet te worden met Hepatitis B, Hepatitis C en/of HIV. Bij een dergelijk accident wordt de huid door een voorwerp waaraan bloed kleeft, zoals een injectienaald, beschadigd. Hierbij kan 'bloed-op-bloed'-contact zijn ontstaan. Er kunnen dan virussen op u zijn overgedragen. Ook bijtverwondingen kunnen leiden tot bloed-op-bloed-contact en tot virusoverdracht.

Welke virussen zijn van belang?

De belangrijkste virussen die door bloed-op-bloed contact kunnen worden overgedragen zijn:

- het hepatitis B virus (HBV);
- het hepatitis C virus (HCV) en
- het humaan immunodeficiëntie virus (HIV).

Belangrijkste eerste stappen na een prik-, spat-, snij- of bijtaccident

Zorg direct na het accident voor een goede wondverzorging:

- laat de wond goed doorbloeden;
- spoel de wond met water en/of fysiologisch zout;
- desinfecteer de wond met alcohol 70% (al dan niet met chloorhexidine of jodium);
- bij contact met de slijmvliezen of ogen spoelt u direct en zo goed mogelijk met water of fysiologisch zout.

Neem na het incident zo snel mogelijk, bij voorkeur direct na de gebeurtenis, telefonisch contact op met de spoedpost Almere van het Flevoziekenhuis.

Het verdere vervolg

De spoedpost maakt op basis van de toedracht van het accident en de mate van bloedcontact een voorlopige inschatting van het besmettingsrisico dat u heeft opgelopen, in het bijzonder kans op HBV, HCV en Hiv-besmetting. De

spoedpost geeft advies in relatie tot het accident en het uit te zetten laboratoriumonderzoek (zowel bij de bron als bij het slachtoffer) en stelt, indien geïndiceerd, eventuele PEP-indicatie vast.

Wat is het risico op besmetting?

Het risico op besmetting met één van de genoemde virussen is afhankelijk van de hoeveelheid virus in het bloed van de bronpatiënt en van de omvang van de huidbeschadiging.

HBV en HCV Besmetting met HBV is een reëel risico, ook als het prik- of snijaccident slechts een kleine huidbeschadiging heeft opgeleverd. De kans op besmetting met HCV is lager.

HIV

De kans op Hiv-besmetting ligt nog lager. Het is belangrijk om te weten dat het risico op een Hiv-besmetting na een prik- of snij-accident gering is. De volgende factoren leiden tot een hoger risico op Hiv-besmetting:

- diepe verwonding;
- zichtbaar bloed op het scherpe voorwerp;
- prikaccident met een holle naald die bloed bevatte;
- intraveneuze of intramusculaire toediening van besmet bloed (ook geringe hoeveelheden vormen een reëel risico op besmetting);
- bloed afkomstig van een bronpatiënt met veel virus in het bloed, waaronder onbehandelde en terminale aidspatiënten.

Wat is het beleid bij risico op hepatitis B?

De beste bescherming is een volledige vaccinatie². De bedrijfsarts zal nagaan of u voldoende bent beschermd tegen HBV. Is dit niet bekend of onduidelijk dan krijgt u een immunoglobine-injectie. Het is van belang dat deze binnen 48 uur na het prik-, spat-, snij- of bijtaccident wordt gegeven. Meestal wordt gelijktijdig een eerste van drie vaccinaties tegen HBV gegeven.

Wat is het beleid bij risico op hepatitis C?

Voor HVC bestaat er sinds kort een effectieve behandeling. Het beleid is dat er na een maand en na drie maanden in het bloed gekeken wordt naar de aanwezigheid van het virus. Indien dit het geval is kan er in overleg met een hepatoloog een behandeling worden overwogen

9.0 Eerste handelingen bij een ongeval of onwel wording.

Als u getuige bent van een ongeval of onwel wording, kunt u zelf direct het slachtoffer helpen. U doorloopt vijf stappen (uitdieping van deze stappen volgt na de opsomming):

1. Zorg allereerst voor uw eigen veiligheid en dat van het slachtoffer
2. Probeer dan te achterhalen wat er is gebeurd
3. Stel het slachtoffer vervolgens gerust en voorkom extra letsel
4. Daarna zorgt u voor het alarmeren van de juiste hulp
5. Tot slot gaat u hulp bieden aan het slachtoffer

1. Veiligheid eerst

Als u getuige bent van een ongeval, zorg dan allereerst voor een veilige situatie. Denk hierbij eerst aan uw eigen veiligheid, de veiligheid van omstanders en dan aan de veiligheid van het slachtoffer. Loop bijvoorbeeld niet zomaar de weg op om hulp te bieden bij een verkeersongeval. Zorg ook dat het aankomend verkeer wordt gewaarschuwd voor het ongeval.

Is iemand tijdens het klussen gewond raakt, denk dan bijvoorbeeld aan het uitzetten van machines. Als een slachtoffer in aanraking is gekomen met gevaarlijke stoffen, pas dan op dat u zelf ook niet in aanraking komt met deze stof. Is er sprake van brand, let dan op dat u zelf geen brandwonden oploopt.

Belangrijk is dat als u zelf slachtoffer wordt u geen hulp kunt verlenen.

2. Probeer te achterhalen wat er is gebeurd

Door na te gaan wat er mogelijk is gebeurd, kunt u beter zorgen voor een veilige situatie. Ook kan dan beter bepaald worden welke hulp nodig is als u 112 belt. De meldkamercentralisten bepalen met deze informatie of er een ambulance wordt gestuurd of misschien zelfs een traumahelikopter. Of dat een ambulance niet nodig is en de patiënt naar een huisarts moet.

3. Stel het slachtoffer gerust en voorkom extra letsel

Blijf als het kan bij het slachtoffer. Alleen als de enige bent en weg moet om hulp te halen, mag u het slachtoffer alleen laten. Zeg dan tegen het slachtoffer dat u hulp gaat halen en daarna terugkomt.

Voorkom extra letsel door het slachtoffer zo min mogelijk te verplaatsen. Denk ook aan afschermen van het slachtoffer tegen de brandende zon, regen, wind en kou. Dit kan met een jas, deken, paraplu of andere middelen in de buurt.

4. Roep professionele hulp in

Zorg voor inzetten van de juiste hulp. Dit kan de ambulance zijn, maar ook brandweer of politie. Als u als eerste bij een slachtoffer bent en er zijn meer omstanders, laat deze dan 112 bellen. Zorg ervoor dat de melder na het bellen

komt vertellen dat er hulp onderweg is. U blijft bij het slachtoffer en kan hulp (blijven) bieden. Zorg er ook voor dat de hulpdiensten worden opgevangen en naar het slachtoffer worden gebracht.

5. Help het slachtoffer

Door alle voorgaande stappen bent u al goed bezig voor het slachtoffer. Belangrijk is dat er hierna hulp wordt geboden. Doe dit zoveel mogelijk op de plaats waar u het slachtoffer hebt aangetroffen. U kunt een aantal belangrijke levensreddende handelingen uitvoeren. De meldkamercentralist helpt u met duidelijke instructies.

De volgende levensreddende handelingen kunt u uitvoeren:

- Is het slachtoffer bij bewustzijn en ademt hij nog? Nee? Begin dan met reanimeren. Bij kinderen eerste beademen, bij volwassenen eerst hartmassage.
- Is sprake van een grote bloeding, druk dan de wond af met een schone doek.
- Is sprake van brandwonden, begin dan met koelen van de brandwonden met water. Doe dit totdat er professionele hulp is.
- Is sprake van vergiftiging, zorg dan dat duidelijk wordt om welke stof het gaat.
- Laat het slachtoffer niets drinken of eten.

10.0 Werkinstructies gevaarlijke stoffen.

Doel van de instructie is veilig werken met gevaarlijke stoffen.

Volg de volgende aanwijzingen op:

- De gebruiksaanwijzing goed lezen en begrijpen
- De voorschriften opvolgen en bij twijfel of onduidelijkheid advies vragen
- De werkplek schoon en ordelijk houden
- Zorg dat niet meer gevaarlijke stoffen op de werkplek zijn dan strikt noodzakelijk
- Vaten, blikken en dergelijke zoveel mogelijk gesloten houden
- Gemorst materiaal direct opruimen
- Niet roken, drinken of eten op de werkplaats in de buurt van gevaarlijke stoffen
- Handen wassen alvorens te eten, drinken, roken of naar het toilet gaan
- Zorg voor een goede luchtverversing of plaatselijke afzuigen
- Maak gebruik van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen
- Niet in verontreinigde kleding blijven lopen

11.0 Calamiteiten

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Ongeval met een kind: -letsel
- Ongeval met een medewerker
- Gevaarlijke situaties
- Calamiteiten
- Calamiteiten van buitenaf
- Nazorg
- Communicatie bij calamiteiten

Inleiding

Ondanks alle maatregelen kunnen er in de opvang ongevallen of calamiteiten voorkomen waarbij kinderen of pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Daarom is op iedere vestiging altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die een BHV-diploma heeft, is er op de locatie een verbandtrommel aanwezig en weten de medewerkers wat te doen bij een ongeval of calamiteit. Protocol calamiteiten en de bijbehorende werkinstructies bieden pedagogisch medewerkers handvatten om adequaat te handelen als zich een ongeval of calamiteit voordoet. Elk hoofdstuk begint met een beschrijving van wat te verstaan onder een "ongeval", "calamiteit" of "gevaarlijke situatie". Daarna volgt een beschrijving van het te volgen beleid in het geval zich zo'n situatie voordoet. Alle medewerkers zijn verplicht kennis te nemen van dit beleid en de bijbehorende documenten. Zij zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de kinderen en hun ouders.

Ongeval met een kind

Een ongeval is een gebeurtenis binnen de opvang waarbij een of meer kinderen letsel hebben opgelopen. Palet vindt het belangrijk dat pedagogisch medewerkers bij ieder ongeval, klein of groot, de juiste actie ondernemen. Ook verwacht Palet dat pedagogisch medewerkers maatregelen nemen om herhaling van een ongeval te voorkomen.

Letsel

Als een kind letsel oploopt, handelt de pedagogisch medewerker volgens het stroomschema in de werkinstructie Ongeval kind.

Dit stroomschema kent drie paden.

1. Het kind heeft zeer licht letsel opgelopen, bijvoorbeeld een schram of blauwe plek. De pedagogisch medewerker troost het kind en houdt verder in de gaten of het goed gaat. Altijd licht hij/zij aan het eind van de dag de ouders in.
2. Het kind heeft licht letsel opgelopen, bijvoorbeeld een snee of kneuzing. De pedagogisch medewerker behandelt dit volgens de BHV-richtlijnen en licht aan het eind van de dag de ouders/verzorgers in. Hij/zij vult een MIK-formulier in.
3. Het kindje heeft dusdanig ernstig letsel opgelopen dat er zo snel mogelijk medische hulp nodig is. Voorbeeld hiervan is een harde val op het hoofd of een botbreuk. De pedagogisch medewerker belt 112 of de huisarts en brengt de ouders en de leidinggevende/directie op de hoogte. Ook in dit geval vult hij/zij een MIK-vlformulier in.

Herhaling voorkomen

Palet houdt een registratie van ongevallen en daarop ondernomen acties bij. Als basis voor deze registratie dient het MIK-formulier dat pedagogisch medewerkers invullen na een ongeval met letsel. Palet doet er alles aan om te voorkomen dat een ongeluk, hoe klein ook, nog eens voor kan komen. Daarom wordt in het team besproken hoe een ongeval kon gebeuren en welke actie is/wordt ondernomen om herhaling van het ongeval te voorkomen.

Ongeval met een medewerker

Een ongeval met een medewerker is een ongeval waarbij de medewerker dusdanig letsel oploopt dat zij haar werkzaamheden niet meer kan verrichten. Wanneer het ongeval plaatsvindt bij of als gevolg van de werkzaamheden, is sprake van een bedrijfsongeval.

Bij een ongeval met een pedagogisch medewerker is in dit beleid sprake van een calamiteit. Wanneer een medewerker uitvalt door een ongeluk:

- Is er zorg nodig voor de gewonde medewerker en de kinderen
- Moet er vervanging komen om de zorg voor de kinderen veilig te stellen (of de pedagogisch medewerkers-kindratio te herstellen);
- Moet het thuisfront van de medewerker ingelicht worden.

Wanneer de gewonde pedagogisch medewerker met een of meer collega's op de locatie is, kan een collega deze zaken regelen. Wanneer zij alleen staat roept zij hulp in van de leidinggevende of assistent leidinggevende.

Herhaling voorkomen

Evenals bij een ongeval met kinderen wordt het ongeval met een medewerker opgenomen in de ongevallenregistratie. In het team wordt besproken hoe een

ongeval kon gebeuren en welke actie is/wordt ondernomen om herhaling van het ongeval te voorkomen.

Gevaarlijke situaties

Een gevaarlijke situatie is een situatie die blijvend is of zich onverwachts kan voordoen, waardoor personen letsel kunnen oplopen. Te denken valt aan gebruik van gevaarlijke (speel)materialen, opstelling van meubels, gevaarlijke voorwerpen of middelen die binnen bereik van kinderen liggen. Palet doet al het mogelijke om ongevallen te voorkomen, of te voorkomen dat een ongeval nog eens gebeurt. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en hun leidinggevende er alert op om gevaarlijke situaties te herkennen, te melden en waar mogelijk direct te verhelpen. Als een situatie eenvoudig te verhelpen is, doet de pedagogisch medewerker dit zelf. Wanneer de situatie niet meteen op te lossen is, treft de pedagogisch medewerker maatregelen zodat de kans op ongevallen zo klein mogelijk wordt. Bijvoorbeeld door een ondeugdelijk meubelstuk weg te zetten.

Herhaling (voortbestaan) voorkomen

De leidinggevende/directie registreert gevaarlijke situaties die gemeld zijn en de acties die daarop zijn ondernomen, en rapporteert hierover een maal per kwartaal aan Oudercommissie van Palet zodra die er is. De leidinggevende bespreekt elke melding van een gevaarlijke situatie in het teamoverleg en overlegt welke maatregelen zijn/worden ondernomen om de gevaarlijke situatie op te heffen

Calamiteiten

Een calamiteit is een noodsituatie als gevolg van een plotselinge gebeurtenis waardoor de pedagogisch medewerkers op een locatie niet meer in staat zijn om de verantwoordelijkheid te dragen voor de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Dit kan een gebeurtenis zijn in het kinderdagverblijf zelf of in de omgeving van het kinderdagverblijf, of een gebeurtenis waar een medewerker bij betrokken is. Te denken valt aan brand, wateroverlast, een ongewenste indringer of een valpartij waarbij de medewerker een ledemaat breekt. Palet treft waar mogelijk maatregelen om calamiteiten te voorkomen en om de gevolgen te beperken mocht zich een calamiteit voordoen.

Adequaat handelen

Bij een calamiteit bewaren medewerkers naar de kinderen toe zoveel mogelijk de rust. Zij roepen de hulp in die nodig is en handelen zoals de situatie vereist.

Hier toe:

- Zijn pedagogisch medewerkers op de hoogte van het beleid inzake calamiteiten en kennen zij de werkinstructies;

- Is er op de locatie minstens een persoon met een BHV/EHBO-certificaat aanwezig;
- Houdt de locatie minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening.

Voorbereid zijn en voorkomen

Pedagogisch medewerkers houden de buitendeuren van de locaties buiten haal en brengtijden gesloten. Ook geven zij een kind alleen mee aan de eigen ouders/verzorgers. Alleen als de ouders/verzorgers daar vooraf toestemming voor hebben gegeven, kan een kind door iemand anders opgehaald worden. Mocht dit niet zijn doorgegeven dan zal de pedagogisch medewerker eerst contact opnemen met de ouders. Van sommige noodsituaties valt achteraf te constateren dat er al voortekenen aanwezig waren. Bijvoorbeeld als er al een tijd een onbekende persoon zich in de buurt van het kinderdagverblijf ophield. Pedagogisch medewerkers zijn daarom alert en doen altijd melding van een gebeurtenis die buiten de normale gang van zaken valt. Deze melding doen zij bij de directie en indien nodig bij de passende instantie, bijvoorbeeld de politie.

Een gebeurtenis buiten openingstijd

Een calamiteit kan zich ook buiten de openingstijden voordoen, bijvoorbeeld brand, inbraak of een gesprongen waterleiding. In dit geval is de calamiteit een gebeurtenis waarbij politie of brandweer door automatische melding of door een derde wordt ingeschakeld.

Calamiteiten van buitenaf

Een calamiteit van buitenaf is een noodsituatie binnen Palet die ontstaat door een crisissituatie daarbuiten. Bij een calamiteit van buitenaf klinkt de sirene of waarschuwt de politie met geluidswagens de bevolking. Voorbeelden van calamiteiten van buitenaf zijn: een grote brand, ziektegolf, extreem weer, overstroming, uitval van stroom, water, gas of telefoon, een ongeluk met gevaarlijke stoffen, een kernongeval.

In deze gevallen geven overheid en hulpverleningsdiensten instructies over hoe te handelen. Deze informatie wordt verspreid via geluidswagens, radio of internet. In grote lijnen zijn er drie scenario's waar Palet bij een calamiteit van buitenaf mee te maken kan krijgen:

1. De locatie moet zo snel mogelijk leeggemaakt worden. De kinderen moeten worden opgehaald of naar een vluchtadres gebracht;
2. De locatie is afgesloten van de buitenwereld en iedereen moet binnen blijven. Kinderen kunnen niet worden opgehaald.
3. Door een ziektegolf ontstaan personeelstekorten waardoor de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt.

Locatie leeg maken

Palet is op deze situatie voorbereid door de aanwezigheid van een ontruimingsplan. Bovendien is er op elke locatie altijd minstens één BHV'er aanwezig, die getraind is om in noodsituaties adequaat te handelen.

Binnen blijven

Wanneer bij een kern-of giframp het advies van de gemeenschappelijk hulporganisaties luidt om binnen te blijven en ramen en deuren gesloten te houden, betekent dit ook dat ouders niet bij Palet binnen kunnen om hun kind op te halen. Wanneer bij zo een calamiteit namelijk de deur open zou moeten om kinderen eruit te laten, betekent dat een besmettingsgevaar voor de kinderen en pedagogisch medewerkers die binnen zijn. Palet heeft daarom als stelregel dat het advies van de autoriteiten wordt gevolgd totdat hulp van Veiligheidsregio Flevoland wordt verleend.

Ziektegolf

Bij uitbraak van een ziektegolf van een omvang waardoor de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt, nemen wij contact op met de RIVM en besluiten samen de te ondernemen actie.

Nazorg

Nazorg is het geheel aan maatregelen waarmee de organisatie na een ongeval, een gewelddaad of een calamiteit terugkeert naar de normaliteit. Onder nazorg valt daarom hulp bij het verwerken van traumatische ervaringen, maar ook maatregelen treffen om de veiligheid te herstellen, ondersteuning bieden bij juridische of praktische problemen en begeleiding geven bij het weer oppakken van de draad in de kinderopvang. Een ongeval, een gewelddaad of een calamiteit verstoort het veilige klimaat van Palet. Als dat gebeurt is het in het belang van iedereen dat degenen die deze gebeurtenis hebben meegemaakt goed worden opgevangen. Alleen met goede begeleiding en nazorg voor degenen die een schokkende gebeurtenis meemaken –kinderen, hun ouders en medewerkers –wordt de opvang weer de veilige plek die zij wil zijn en waarin iedereen optimaal functioneert. Met goede en brede nazorg straalt de organisatie kwaliteit en vertrouwen uit naar de kinderen en hun ouders, en voorkomt zij ziekteverzuim van pedagogisch medewerkers.

Aspecten van nazorg

Van tevoren is slecht te voorzien om welk soort schokkende gebeurtenissen het kan gaan. Bovendien ervaart iedereen een gebeurtenis op zijn/haar eigen manier. Een gebeurtenis die voor de een heel vervelend is, kan voor een ander traumatiserend zijn en grote gevolgen hebben voor het persoonlijke leven. Een persoonlijke benadering is daarom noodzakelijk. Aspecten van nazorg zijn:

- Herhaling voorkomen: maatregelen treffen waardoor de gebeurtenis zich niet opnieuw kan voordoen.

- Medische en psychosociale zorg: ondersteuning bij het lichamelijk en mentaal herstellen van een gebeurtenis.
- Juridische en praktische ondersteuning: begeleiding bij aangifte doen, schadeclaims, formulieren invullen, rechtszaak, e.d.
- Op gang brengen van het dagelijks leven: terugkeren naar de normale regelmaat.

Herhaling voorkomen

Hierin voorziet dit beleid door het proces van melden, actie ondernemen en registreren van gevaarlijke situaties, ongevallen en afwijkende gebeurtenissen. Medische en psychosociale zorg Medewerkers van Palet zijn BHV en EHBO-opgeleid en daarmee voorbereid op het verlenen van eerste hulp. Indien nodig of bij twijfel roepen zij externe medische hulp in. Palet verleent of faciliteert psychosociale nazorg. Dit kan in de vorm van extra individuele aandacht voor slachtoffers of nabestaanden of informatie-of verwerkingsbijeenkomsten voor ouders of medewerkers. Voor verwerking met kinderen kiezen pedagogisch medewerkers gepaste werkvormen (tekenen, verhalen, gesprekjes, rollenspellen).

Communicatie bij calamiteiten

Wanneer een calamiteit heeft plaatsgevonden, is er altijd contact tussen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende/directie. Pedagogisch medewerkers doen uitdrukkelijk richting de media geen uitspraken over de calamiteit. Wel nemen zij, wanneer dit kan contact op met de ouders.

12.0 Protocol binnen en buiten spelen

Veiligheid heeft bij Palet een hoge prioriteit. Geregeld worden er inventarisatielijsten ingevuld over gezondheidsrisico's en veiligheid in het gebouw zelf. Om de veiligheid te garanderen is het van groot belang afspraken te maken met de mensen die werken bij Palet. Uiteraard zijn alle pedagogisch medewerkers gediplomeerd en is er ruime ervaring aanwezig. Ook zijn er afspraken met ouders, deze staan in het huisreglement.

Speelplein

- Voor het buitenspelen eerst het terrein controleren op zwerfafval.
- Onkruid wat gevaarlijk of giftig (bv brandnetels) is voor kinderen moet worden verwijderd.
- Houdt actief toezicht bij het buitenspelen.
- Houdt actief toezicht bij het lage hek op het plein bij De Schavuiten.
- Kinderen mogen met actief toezicht stoeien, houdt als PM'er de grenzen van de kinderen in de gaten en grijp in indien dit nodig is. Kinderen mogen elkaar niet bewust pijn doen.

Op de groep:

- Kinderen mogen met actief toezicht stoeien, houdt als PM'er de grenzen van de kinderen in de gaten en grijp in indien dit nodig is. Kinderen mogen elkaar niet bewust pijn doen.
- Kinderen mogen eventjes buiten het zicht van de PM'er spelen. PM'er houdt wel zicht op wat er gebeurt zonder dat de kinderen zich daar bewust van zijn.

(Straat)tegels:

- Let op losliggende of verzakte tegels. Meldt het ten alle tijden aan de directie als je constateert dat er tegels loszitten of verzakt zijn zodat zij actie kunnen ondernemen.

Hekjes:

- Voordat de kinderen naar buiten gaan eerst de hekken controleren en deze dicht doen.
- De kinderen mogen niet op de hekken klimmen.

Kleding:

- Let op de kleding en schoenen van de kinderen, zorg dat jassen goed dicht zitten en de veters goed vastzitten, indien een veter los zit deze direct weer vastmaken.
- Let in de zomer op het gebruik van petten en parasols. Smeer de kinderen regelmatig in met zonnebrandcrème.
- Buiten het hek en in de struiken dragen kinderen een lange broek en dichte schoenen. Ouders worden altijd van tevoren ingelicht dat wij buiten het plein een activiteit gaan ondernemen.

Water:

- Alleen onder voortdurend toezicht mogen de kinderen in een badje met water spelen.
- Bij heet/ warm weer regelmatig extra water aanbieden om te drinken.

Warm weer:

- Bij hoge temperaturen worden kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50. Dit wordt ook met grote regelmaat herhaald en wanneer kinderen in het water hebben gespeeld worden ze daarna opnieuw ingesmeerd.
- De zwembadjes waar de kinderen in spelen staan niet in de zon.

Speelmaterialen:

- Houdt goed controle over het gebruik van fietsen. Er moet voldoende ruimte zijn om te kunnen fietsen.
- Controleer regelmatig het buitenspel materiaal op gebreken en zo nodig direct verwijderen.

Verkeersveiligheid:

- Gebruik zoveel mogelijk veilige routes.
- Leer de kinderen oversteken zoals het hoort, links kijken – rechts kijken – links kijken.
- Kinderen onder de 1.35m maken in de auto gebruik van een stoelverhoger en dragen altijd een gordel.

13.0 Protocol extreem slecht weer en gladheid

Inhoud

Waarom een protocol extreem weer?

Wat verstaat Palet onder extreem weer?

KNMI (Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut) en de waarschuwingen

Procedure bij extreem weer van Palet

Waarom een protocol extreem weer?

De afgelopen jaren zijn er extreme weersomstandigheden geweest. Extreem harde wind, sneeuwval, ijzel enzovoort. Het KNMI geeft codes af voor extreem weer.

Op het moment dat het KNMI een bepaalde code afgeeft kan men daar op anticiperen. Gevaarlijke situaties kan men dan vermijden.

De leidinggevende zal met de scholen overleg houden wat zij gaan doen, met extreem weer. Gaan de scholen dicht dan zal Palet ook sluiten. Dit voor veiligheid voor de ouders met kinderen, als voor het personeel.

Als ouder is het belangrijk om te weten wat Palet doet als er code oranje of rood wordt afgegeven.

Dit protocol geeft u richtlijnen in wat u in de verschillende situaties van Palet kan verwachten. De KNMI en zijn waarschuwingen zijn voor ons bepalend.

Wat bedoelt het KNMI met extreem weer?

Het KNMI geeft voor vijftien regio's een algemene waarschuwing uit, bedoeld voor de hele samenleving.

Het KNMI hanteert hierbij 4 fases:

1. Geen waarschuwing: het verwachte weertype geeft geen aanleiding voor het uitgeven van een waarschuwing.
2. Waarschuwing voor gevaarlijk weer: deze waarschuwing verschijnt op zijn vroegst 48 uur voordat het weerverschijnsel met een zekerheid van minstens 60% kan optreden.
3. Waarschuwing voor extreem weer: deze waarschuwing verschijnt op zijn vroegst 24 uur voordat het weerverschijnsel met een zekerheid van minstens 60% kan optreden.
4. Weeralarm: dit weeralarm verschijnt op zijn vroegst 12 uur voordat het verschijnsel met een zekerheid van minstens 90% kan optreden.

| Wat is de situatie? | Wat te doen bij waarschuwing gevaarlijk weer (meestal code oranje)? | Wat te doen bij waarschuwing extreem gevaarlijk weer (meestal code rood)? |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Mededeling naar ouders toe. | Melding naar ouders toe, kans groot op calamiteit. |
| Gladheid en winterse neerslag | Gladheid door op of aanvriezing van natte weggedeelten of sneeuwresten Bij winterse neerslag van meer dan 3 cm per uur | Bericht naar ouders als er meer dan 3 tot 10 cm neerslag valt binnen 6 uur. Bericht naar ouders bij sneeuwval of driftsneeuw met windstoten van 40 km per uur of meer. Bericht naar ouders bij gladheid door ijzel of ijsregen. |
| Onweer | Bericht naar ouders bij 1 ontlading in de 5 minuten, al dan niet met hagel. | 500 ontladingen in 5 minuten, al dan niet met hagel. |
| Regen | Hinder voor het wegverkeer met neerslag meer als 30mm per uur. | Hinder voor het wegverkeer met neerslag meer als 75 mm in 24 uur. |
| Temperatuur. | Hoge temperatuur bij 28 graden of meer. | Extreem hoge temperatuur bij 35 graden of meer. |
| Wind en waterhozen | Waarneming wind- of waterhoos. | Waarneming wind- of waterhoos |
| Windstoten | Meer dan 75 km per uur. | Meer dan 100 km per uur aan het vaste land of langs de kuststrook meer dan 120 km per uur. |
| Zicht | Als het zicht door weersomstandigheden minder is dan 200 meter. | Als het zicht minder is dan 50 meter. |

Procedure van Palet

Bij gladheid:

- Voorafgaand aan de vorstperiode verzorgt Palet voor voldoende strooizout om het pad naar de entree vrij te houden van sneeuw of ijzer.
- De medewerkers van Palet dragen zorg voor een begaanbaar pad voordat de locatie open gaat.
- Bij heftige regenval worden plassen weggeveegd. In de herfst wordt de speelplaats ontdaan van bladeren, als deze gevaar voor val-en glijpartijen opleveren.

- Kinderen vegen hun schoenen bij binnenkomst.
- Bij nat weer wordt de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen gedroogd.

Bij code oranje afgegeven door het KNMI:

Stuurt Palet een bericht via de mail naar alle ouders, om hen te informeren over wat Palet gaat doen. In overleg met de elkaar en de scholen houden wij de ouders op de hoogte van de situatie. Elke situatie kan verschillend zijn.

Bij code rood afgegeven door het KNMI:

Stuurt Palet een bericht via de mail naar alle ouders om hen te informeren over wat Palet gaat doen. In overleg met elkaar en de scholen houden wij de ouders op de hoogte van de situatie. Ook hier is elke situatie verschillend, de kans van sluiting of kinderen eerder ophalen is groot.

Als de kinderen nog naar Palet moeten

Als er een avond/dag van te voren, of 's morgens vanaf 7.00 uur, via het KNMI een code oranje of rood wordt voorspeld kunt u een bericht via de mail verwachten. Het is dus belangrijk dat u dan uw berichten via de mail goed in de gaten houdt. In het bericht zal staan wat Palet voor maatregelen neemt zoals eventueel later beginnen, of sluiten.

Als de kinderen al op Palet zijn:

De begeleiders houden zich op de hoogte van de weersontwikkelingen en overlegt met de scholen.

Zodra code oranje is afgegeven worden de kinderen binnen gehouden.

Als er gewaarschuwd wordt voor code rood kan Palet besluiten om eerder te sluiten.

Kinderen mogen alleen onder begeleiding naar huis. Er blijft personeel bij Palet zolang er kinderen zijn. U ontvangt in beide gevallen bericht van Palet via de mail.

Wat kunt u zelf doen als ouders/verzorgers

1. Houdt de weersverwachting goed in de gaten
2. Bij waarschuwing code oranje of rood van het KNMI, houdt dan uw telefoon in de gaten, u kunt dan al vroeg een bericht krijgen of wij eventueel sluiten.
3. Omstandigheden waardoor u de kind(eren) niet naar Palet kan brengen vanwege het weer graag tijdig doorgegeven aan de begeleiders van Palet.

14.0 Toestemmingsverklaring

Uitstapjes

De pedagogisch medewerkers maken uitstapjes met de kinderen in de omgeving van de locatie (bijvoorbeeld boodschappen doen, bezoek speeltuin) of gaan naar een museum e.d. Hiervoor heeft Palet een WA verzekering afgesloten. U wordt vooraf door de pedagogisch medewerker op de hoogte gebracht van het uitstapje.

Ik geef wel/niet toestemming voor het maken van kleine uitstapjes in de omgeving van de locatie.

Ik geef wel/niet toestemming voor het maken van grote uitstapjes zoals naar een museum.

Maken van foto's en video's

Bij verjaardagen of festiviteiten maken de medewerkers foto's en video's van de kinderen op de groep, dus mogelijk ook van uw kind. Graag willen wij weten of u toestemming geeft voor het maken van foto's/video's van uw kind. En of deze gebruikt mogen worden.

- Ik geef wel/geen toestemming voor het maken van foto's/ video's van mijn kind op de groep.
- Ik geef wel/niet toestemming voor het gebruik maken van een foto van mijn kind in de nieuwsbrief.
- Ik geef wel/ niet toestemming voor het maken van foto's voor gebruik in WhatsApp naar mij zelf.
- Ik geef wel/ niet toestemming voor het maken van foto's voor gebruik in WhatsApp naar andere ouders.
- Ik geef wel/niet toestemming voor het gebruik van foto's van mijn kind voor de website van Palet.

Sieraden

Wij adviseren in verband met de veiligheid van uw kind en de andere kinderen om geen sieraden om te doen naar de groepen van Palet.

- Mijn kind draagt op eigen risico sieraden. Ja/ Nee

Naam kind: _____ Geboortedatum: _____

| Naam ouder: | Datum ondertekening: | Handtekening |
|-------------|----------------------|--------------|
| | | |

| Naam medewerker: | Datum ondertekening: | Handtekening |
|------------------|----------------------|--------------|
| | | |

15.0 Ziekte en Medicijngebruik

Wanneer kunnen zieke kinderen naar Het Palet komen en wanneer moeten zij thuisblijven?

Bij verzuim door ziekte letten wij op:

1. Gezondheid en welbevinden van het kind
2. De gezondheid van de andere kinderen
3. Personen met een verhoogd risico
4. Werking in praktijk
5. Gebruik van medicijnen
6. Medicatieformulier

Moeten zieke kinderen naar huis worden gestuurd?

Dit moet per geval worden beoordeeld. Als een kind zich niet lekker voelt en niet mee kan doen in de groep, is het voor het kind beter om in een huiselijke omgeving te worden opgevangen. Kinderen met een onschuldige aandoening (zoals een verkoudheid of waterwratjes) die zich verder goed voelen, kunnen in principe gewoon naar de opvang komen. Er zijn slechts enkele ziekten die besmettelijk zijn en zeer ernstig kunnen verlopen, waarvoor geldt dat kinderen met deze ziekte niet naar school of opvang mogen komen. Deze maatregel wordt 'wering' genoemd en is bedoeld om de gezondheid van de andere kinderen te beschermen.

Gezondheid en welbevinden van het kind

Als een kind op de opvang duidelijk merkbaar ziek wordt en de medewerker van Het Palet meent dat het kind medische hulp nodig heeft (dokter) of te ziek wordt geacht voor verblijf op Het Palet moet de medewerker de ouders direct waarschuwen. Het Palet kan ouders verplichten het kind op te halen of mee te nemen, wanneer er zich een situatie voordoet waarin Het Palet geen verantwoordelijkheid meer kan of wil dragen voor het zieke kind. Algemeen geldt: we nemen bij twijfel altijd contact op met de ouders! Voorop staat dat wij geen risico nemen.

De gezondheid van de andere kinderen

Als een kind met een besmettelijke ziekte (toch) naar Het Palet komt, is het belangrijk goed na te gaan of de gezondheid van andere kinderen in gevaar komt. Wanneer de incubatie verstreken is, is verwijdering van het zieke kind niet zinvol. Denk aan ziekten als verkoudheid of waterpokken. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om Het Palet op de hoogte te houden van het besmettingsgevaar. Het is vervolgens onze taak om opvoeders duidelijk te informeren over de op de opvang heersende besmettelijke ziekte. Medewerkers raadplegen een Arbo-arts bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard, zoals diarree of huiduitslag.

Wanneer belt Het Palet de GGD?

De directie van Het Palet is op grond van artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid verplicht om de volgende aandoeningen bij de GGD te melden:

- Diarree: als meer dan een derde deel van de groep klachten heeft binnen één week.
- Geelzucht (Hepatitis): elk geval melden.
- Huiduitslag/vlekjes: als er twee of meer gevallen zijn binnen twee weken, in dezelfde groep.
- Schurft (scabies): melden bij drie gevallen in een groep.
- Meerdere gevallen van een andere ernstige infectieziekte in korte tijd, bijvoorbeeld longontsteking of hersenvliesontsteking.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de huisarts of GGD.

Het Palet raadpleegt de vuistregels van de GGD voor het melden van infectieziekten. Daarnaast overleggen wij met de GGD voordat wij de ouders van de andere kinderen over een ziektegeval informeren.

Uiteraard mag men de GGD altijd benaderen als men vragen heeft over infectieziekten.

Personen met een verhoogd risico

Personen met een verhoogd risico zijn: kinderen met chronische ziekte of stoornis in de afweer. Risicoziekten zijn kinkhoest en RS-virus.

Bij zwangerschap is er een verhoogd risico voor miskraam en aangeboren afwijkingen bij het kind bij Rodehond en de Vijfde ziekte. Indien deze ziektes zich bij jou als ouder of jouw kind openbaren, verwachten wij van ouders dat zij zo spoedig mogelijk contact met ons opnemen.

Hoe werkt het thuishouden en wering van zieke kinderen bij Het Palet?

1. In het algemeen houd je een kind thuis wanneer:
Het kind zo ziek is dat het niet aan het normale dagprogramma kan meedoen.
2. Het kind zoveel extra verzorging nodig heeft dat dit voor de begeleiding niet op te brengen valt zonder de andere kinderen tekort te doen.
3. Strikt medische noodzaak voor het weren van kinderen bestaat uit:
 - Waterige en/of bloederige diarree;
 - Geelzucht;
 - Open tuberculose;
 - Difterie en polio;
 - Waterpokken, waarbij de blaasjes nog vochtig zijn;
 - Krentenbaard, mits aantoonbaar behandeld;
 - Ontstoken ogen, mist aantoonbaar behandeld.

Medicijngebruik

Als een kind gebruik maakt van medicijnen op doktersrecept dan vragen wij het volgende van de ouders:

1. Het medicijn op doktersrecept moet op naam staan van het kind en compleet met doosje en bijsluiter aan ons afgeleverd worden. We lezen de bijsluiter voor het toedienen en kijken naar de datum de toedienfrequentie en bewaarvoorschrift.
2. Personeel van Het Palet kan slechts de volgende medicijnen toedienen, mits op doktersrecept, na ondertekening van medicatieformulier: neus, oog en oordruppels, pijnstillers, antibiotica/penicilline, oogpleisters, hoestdrankjes en pufapparaten (bij astmatische aandoeningen). Antibiotica dienen wij alleen toe wanneer het recept al meer dan 24 uur wordt gebruikt. Ouders zijn verplicht dit aan te tonen middels datum op recept.
3. Wij geven de kinderen geen paracetamol en zetpillen.
4. Wij vragen ouders altijd een Medicatieformulier te ondertekenen, waarmee wij toestemming hebben om het medicijn toe te dienen. Wordt deze niet getekend, dan weigeren wij het toedienen van medicijnen.
5. Ook voor homeopathische middelen verzoeken wij de ouders een Medicatieformulier.
6. Verantwoordelijkheid voor medicijngebruik blijft altijd bij de ouders liggen. Ook achten wij de ouders verantwoordelijk voor het juist achterlaten van de goede telefoonnummers.

Handelen bij Calamiteiten

Indien zich calamiteiten voordoen, bijvoorbeeld ten gevolg van het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling bij een kind, volgen hieronder richtlijnen:

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen.
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat een van de andere kinderen een volwassene halen, waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).
- Bel direct de (huis)arts van het kind.
- Bel bij een ernstige situatie (bijvoorbeeld vergiftiging, verdrinking of verstikking) direct het landelijk alarmnummer 112.
- Geef door naar aanleiding van welke situatie, welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan.
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt of laat ze direct door iemand opzoeken:

1. Naam kind

2. Geboortedatum

3. Adres

4. Telefoonnummer van ouder(s)/ verzorger(s)

5. Naam en telefoonnummer huisarts

6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handelingen nodig zijn

Bel de ouder(s)/verzorger(s). Leg kort en duidelijk uit wat er gebeurd is. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

Het Palet Verklaring Verstrekking van medicijnen

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder beschreven medicijn(en) aan:

| | |
|-------------------------------|--|
| Naam kind | |
| Geboortedatum | |
| Adres, postcode en woonplaats | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Naam ouder(s)/verzorger(s) | |
| Telefoonnummer mobiel/thuis | |
| Telefoonnummer werk | |
| Naam huisarts | |
| Telefoonnummer huisarts | |

De medicijnen zijn nodig voor de aandoening:.....

Naam van het medicijn:

O Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

.....uur/.....uur/.....uur

O Medicijn mag alleen worden toegediend in de volgende situaties:

.....

Dosering van het medicijn:

.....

Wijze van toedienen:

.....

Wijze van bewaren:

.....

Vervaldatum:

.....

Ondergetekende geeft Het Palet c.q. de begeleider die hiervoor medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

| | |
|-----------------------|--|
| Naam ouder/ verzorger | |
| Plaats en datum | |
| Handtekening | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Naam medewerker die medicijn toedient | |
| Plaats en datum | |
| Handtekening | |

| Toegediend medicijn | Door wie? | Tijdstip | Reactie kind |
|---------------------|-----------|----------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

16.0 COVID 19 virus

Voor het protocol rondom COVID 19 hanteren wij het meest recente *protocol kinderopvang & COVID 19 virus* van de overheid.

In het algemeen worden in verband met het virus de volgende maatregelen in ieder geval getroffen:

Werkplan omtrent Corona

Alle werkplannen die gehanteerd dienen te worden zijn opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van het RIVM en de GGD. Wij verzoeken jullie dit goed door te nemen en eigen te maken. Enkele werkplannen worden opgehangen op de groepen zodat de meest belangrijke informatie gemakkelijk terug te lezen is.

Hygiëne

Wij zullen ervoor zorgen dat er op elke groep papieren handdoekjes, handzeep, wegwerphandschoenen en desinfecterende handgel ligt. Ook komen er wegwerp schoonmaakdoekjes te liggen bij alle toiletten. Deze doekjes zijn uitsluitend te gebruiken voor het schoonmaken van de toiletten en handcontactpunten bij de toiletten. De rest van de groep wordt op normale wijze schoongemaakt.

Tevens wordt aan jullie gevraagd om naar eigen inzicht het schoonmaken van speelgoed te intensiveren wanneer dit nodig lijkt te zijn. Heb je bijvoorbeeld een kindje laten ophalen omdat het verkoudheidsklachten aan het ontwikkelen was gedurende de dag, maak dan al het speelgoed en andere materialen een keer extra schoon waar het kindje mee in aanraking is gekomen.

Ook geven we jullie de optie om, voornamelijk op het kinderdagverblijf, te bekijken welk speelgoed minder goed (af)wasbaar is, en er wellicht voor te kiezen om dit speelgoed voorlopig even in de kast te leggen. Omdat in principe alleen gezonde kinderen naar het kinderdagverblijf komen is de kans op besmetting via deze weg bijzonder klein. Maar we kunnen ons voorstellen dat het voor nu prettig voelt om deze keuze te maken.

Ventileren

Het is altijd al belangrijk om goed te blijven ventileren en luchten. We maken jullie er op attent om ook de komende tijd goed alert te blijven op voldoende ventileren en zodra de mogelijkheid zich voordoet -bij het openen, voor het sluiten enzovoort- te luchten (deuren en ramen tegenover elkaar opzetten op een kier) Degene die 's ochtends openen zorgen ervoor dat op alle groepen deuren en ramen op een kiertje worden gezet.

Brengen en halen

De kinderen worden op vaste tijden gebracht en opgehaald. De kinderen worden buiten opgehaald en aan het einde van de opvangtijd weer naar buiten gebracht. De ouders blijven dus buiten. Daar wachten zij op anderhalve meter afstand. Na binnenkomst laten we de kinderen handen wassen.

Er is geen mogelijkheid voor ouders om buiten deze tijden kinderen op te halen of te brengen. Wanneer een ouder buiten deze tijden zijn kind bij hoge uitzondering toch wil halen of brengen moet dit met de leidinggevende besproken worden.

De overdracht bij het brengen en halen van kinderen moet kort zijn. Lukt dat ouders niet, dan worden ze daarop aangesproken. Als ouders behoefte hebben aan een langere overdracht kunnen zij dit aangeven en wordt dit telefonisch opgelost.

Pauze

Om contactmomenten zo veel mogelijk te beperken raden we je aan tijdens je pauze naar buiten te gaan.

Wennen

Voor het wennen zijn de volgende afspraken gemaakt. Het eerste wennmoment waarbij het kind samen met de ouder een uurtje komt spelen op de groep blijft gelijk. In dit geval mag er één ouder mee de groep op. De ouder dient na binnenkomst, net als het kindje, de handen te wassen.

Terwijl de ouder op de groep is, wordt er 1,5 meter afstand gehouden tussen de ouder en de pedagogisch medewerker.

Ook bij het tweede wennmoment mag de ouder eerst mee de groep op. Hiervoor gelden wederom bovenstaande maatregelen. Het derde wennmoment komt het kind alleen en kan net als de andere kinderen bij de buitendeur overgedragen worden.

Afstand houden

Volwassenen (ook collega's onderling) houden minimaal 1,5 meter afstand. Tussen kinderen onderling hoeft het houden van die afstand niet. En ook tussen volwassenen en kinderen hoeft die afstand niet worden gehouden.

Communicatie

Alle actuele maatregelen worden naar ouders gecommuniceerd. Zo is het voor ouders duidelijk wanneer hun kind wel of niet mag komen, wanneer het kind wel en niet mag worden gebracht door een ouder (die zelf ziek is geweest bijvoorbeeld) en welke klachten moeten worden gemeld.

17.0 Pestprotocol

Inleiding

Dit pestprotocol van Palet geeft meer inzicht in het fenomeen pesten. Een pestprotocol fungeert als handvat om te reageren op verschillende pestsituaties en om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Voor de tekst van dit protocol is gebruik gemaakt van een bestaand pestprotocol van een middelbare school en van het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten.

In pestsituaties probeert de mentor het probleem in samenspraak met de kinderen en/of de ouders op te lossen. Alles valt of staat met de signalering en/of melding van pestgedrag. Dit protocol is erop gericht om al onze medewerkers, kinderen en ouders ervan op de hoogte te brengen wat de bso wil doen om het veilige klimaat te behouden.

Pesten

Wat is pesten?

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Onder plagen wordt gedrag verstaan tussen kinderen die aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer de ander. Plagen kan gedefinieerd worden als een spelletje dat niet bedreigend is.

Bij pesten ligt dat anders. Pesten is wel bedreigend. Degenen die pesten misbruiken hun macht. Het slachtoffer wordt vernederd, geslagen, gekleineerd etc. Pesten kan omschreven worden als gedrag waarbij een of meer kinderen herhaaldelijk en langdurig negatief gedrag richten tegen een ander kind. Pesten is niet altijd zichtbaar. Het bewust buitensluiten van iemand is bijvoorbeeld een vorm van onzichtbaar pestgedrag.

Kinderen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen op de bso en moeten hierom durven vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van kinderen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de kinderen te vertellen hebben.

Voor mentoren betekent het dat ze aandacht hebben voor de groepssfeer en het functioneren van individuele kinderen in de groep. Ze maken afspraken met de groep en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

Hoe wordt er gepest?

Er zijn diverse vormen. We noemen een aantal voorbeelden.

- Met woorden, zoals vernederen, belachelijk maken, gemene briefjes en schelden;
- Lichamelijk, zoals trekken aan kleding en aan haren trekken;
- Uitsluiting, zoals negeren, niet meedoen bij groepsspellen;

Tussen plagerij en pesten loopt een diffuse grens, die voor ieder persoonlijk verschillend is. Iedereen heeft het recht zelf aan te geven wat hij als acceptabel beschouwt. Het ene pesten is het andere niet.

Het gepeste kind

Een kind dat wordt gepest, praat er thuis niet altijd over.

Redenen hiervoor kunnen zijn

- Schaamte;
- Angst dat de ouders met de bso of met de pester gaan praten en dat het pesten dan nog erger wordt;
- Het probleem lijkt onoplosbaar;
- Het idee dat je niet behoort te klikken.

Mogelijke signalen van gepest worden (ook van belang voor ouders)

- Niet meer naar de bso willen;
- Niet meer thuis over de bso vertellen;
- Slechtere resultaten op school dan vroeger;
- Regelmatig hoofdpijn of buikpijn;
- Niet willen slapen, vaker wakker worden, weer gaan bedplassen, nachtmerries;
- Bepaalde kleren niet meer willen dragen;
- Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig zijn;

Zorg voor kinderen die gepest worden

Pesten kan verstrekende gevolgen hebben. De weerbaarheid neemt af of het gevoel van eigenwaarde gaat verloren. Voor kinderen die (in ernstige mate) gekwetst zijn is het van het allergrootste belang dat zij hun zelfrespect terugkrijgen. Als bso doen we ons uiterste best om zelfrespect en zelfvertrouwen bij gepeste kinderen terug te brengen, waar wenselijk en nodig in overleg met de ouders van de betrokken kinderen. Indien nodig wordt met instemming van ouders verwezen naar professionele ondersteuning.

De pester

Pesters zijn of lijken soms populair maar zijn dat uiteindelijk niet. Ze dwingen hun populariteit af door stoer en onkwetsbaar gedrag. Van binnen zijn ze vaak onzeker en ze proberen zichzelf groter te maken door een ander kleiner te maken. Pesters krijgen vaak andere kinderen mee, want wie meedoet, loopt zelf de minste kans om slachtoffer te worden. Doorgaans voelen pesters zich niet schuldig, want het slachtoffer vraagt er in hun ogen immers om gepest te worden.

Pestgedrag kan een aantal dieper liggende oorzaken hebben:

- Een problematische thuissituatie, negatief voorbeeldgedrag van ouders.
- Een vaak gevoelde anonimiteit (ik besta niet); als een pester zich verloren voelt binnen een grote groep kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken;
- Het moeten spelen van een niet-passende rol;
- Een voortdurende strijd om de macht in de groep;
- Een zwak gevoel van autonomie (te weinig zelfstandigheid en verantwoordelijkheid).

Wat de oorzaak ook is en hoe triest bepaalde zaken ook kunnen zijn, pestgedrag wordt door ons niet getolereerd. Het is onacceptabel en er wordt tegen opgetreden.

Daarnaast geldt dat ook de pester indien nodig met instemming van de ouder wordt verwezen naar professionele ondersteuning.

De meelopers

Meelopers zijn kinderen die incidenteel meedoen met het pesten. Dit gebeurt meestal uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen. Het kan echter ook zo zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de pester. Verder kunnen kinderen meelopen uit angst vrienden of vriendinnen te verliezen. De meeste kinderen houden zich afzijdig als er gepest wordt. Ze voelen zich wel vaak schuldig over het feit dat ze niet in de bres springen voor het slachtoffer of hulp inschakelen.

Beleid

Pesten wordt niet geaccepteerd. Waar pesten toch gebeurt, worden degenen die pesten (en hun ouders) op pestgedrag aangesproken.

Kern van het beleid is dat:

- aan kinderen duidelijk wordt gemaakt dat het melden van pestgedrag geen vorm van klikken is en doorgegeven moet worden aan de mentor of wanneer kinderen zich daar veiliger bij voelen, bij één van de andere medewerkers van Palet;
- medewerkers van Palet, kinderen die pesten rechtstreeks op hun pestgedrag aanspreken. Bij ernstig pestgedrag wordt de mentor ingeschakeld. Op deze wijze wordt voorkomen dat zwijgend toegekeken wordt, terwijl het pestgedrag intussen voortduurt. Van personeelsleden en kinderen wordt ook verwacht dat zij vermoedens van pestgedrag kenbaar maken. De mentor is daar de aangewezen persoon voor.

De leidinggevende en de beleidsmedewerker zorgen ervoor dat dit beleid bij medewerkers, kinderen en ouders bekend is.

Pestincidenten worden geregistreerd door de mentor.

Uitgangspunten

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; pedagogisch medewerkers, ondersteunend personeel, het management, ouders en kinderen; Palet is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren;
2. Alle medewerkers moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten;
3. Palet dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (dit Pestprotocol);

We volgen voor het bestrijden van pestgedrag een vijfsporenaanpak. De vijfsporenaanpak

De algemene verantwoordelijkheid van Palet.

Palet zorgt dat alle personeelsleden voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.

Het bieden van steun aan het kind dat gepest wordt

Het probleem wordt serieus genomen. Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt. We bieden hulp aan en er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.

Het bieden van begeleiding aan de pester

We confronteren de pester met zijn/haar gedrag en de gevolgen hiervan. We proberen achterliggende oorzaken boven tafel te krijgen. We wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag. We bieden begeleiding aan.

Het betrekken van de groep bij het probleem

De mentor bespreekt met de groep het pesten en benoemt de rol van alle kinderen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de groep kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst op terug.

Het bieden van steun aan de ouders van zowel de gepeste leerling als van de pester

Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen. Palet werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken. Palet geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind. Palet verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

De ouders van kinderen die gepest worden, hebben er soms moeite mee, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet stoppen. Echter een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een training aan bijdragen.

Het aanpakken van pesten

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit Palet. De grote vraag is hoe dat het beste kan en vooral ook hoe we dat gezamenlijk het beste kunnen aanpakken.

Pesten kan grote gevolgen hebben voor de gepeste (onzekerheid, faalangst, depressie) en de pester (problemen met sociale relaties, positief tegenover het gebruik van geweld, grotere kans om in het criminele circuit terecht te komen).

Het Pestprotocol is nader uitgewerkt in de Bijlagen bij dit protocol

Zie met name Bijlage I en II. In de Bijlagen III t/m VI tenslotte, zijn een leidraad en tips opgenomen hoe te handelen bij pestgedrag.

Bijlage I: Preventieve maatregelen

1. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.

Bijlage II: Stappenplan na een melding van pesten

A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in Bijlage III en IV. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide kinderen en probeert tot goede afspraken te komen. De mentor brengt de leidinggevende van elk incident op de hoogte via de mail. De mentor bespreekt met de pester direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
2. De mentor bespreekt het pestgedrag op de bso-groep. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
3. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de leidinggevende. Hij overhandigt het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt.
4. Ouders zullen afhankelijk van de situatie geïnformeerd of betrokken worden door de mentor.

B. Contact met de pester

In het contact met de pester is het doel drieledig, namelijk:

- confronteren (zie Bijlage IV);
- mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen;
- helderheid geven over de consequenties bij herhaling van pesten.

5. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij sociaal gedrag vertoont waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.

6. De mentor stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten.

7. De mentor bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.

C. Schorsing / Verwijdering van de bso

Afspraken worden schriftelijk vastgelegd, bijvoorbeeld in de vorm van een antipest-contract. Zo nodig wordt, met toestemming van de ouders, deskundige hulp ingeschakeld. Blijft, ondanks alle pogingen, het pestgedrag voortduren, kan dit in het uiterste geval leiden tot schorsing van het pestende kind. Wij streven ernaar het kind niet te verwijderen van de opvang omdat het kind (met een probleem) dan uit beeld is. Wij achten dit onwenselijk.

NB: de taak van collega's

De collega's hebben vooral een signalerende rol. Dat geldt ook voor andere kinderen. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en melding doen om hulp en overleg in gang te zetten.

Bijlage III: Leidraad voor een gesprek met het gepeste kind

Feiten:

- Klopt het dat je gepest wordt? (H)erkenning van het probleem.
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten je ouders of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen?
- Zijn er kinderen die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?
- Bespreek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren.

Let daarbij op de volgende aspecten:

- Hoe communiceert het kind met anderen?
- Welke lichaamstaal speelt een rol?
- Hoe gaat het kind om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
- Heeft het kind genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?

Gepeste kinderen lopen vaak rond met het gevoel dat er iets mis is met ze. Daardoor hebben ze moeite om voor zichzelf op te komen. Dat voelen pesters vaak haarfijn aan. (Soms zijn pesters vroeger ook zelf gepest!). Besteed hier aandacht aan. Elk kind is gelijkwaardig aan de andere kinderen en moet zich veilig voelen.

Bijlage IV: Leidraad voor een gesprek met een kind dat pest

Het doel van dit gesprek is drieledig:

- Het kind confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan.
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt.

Confronteren

Confronteren en kritiek geven zijn verschillende dingen.

Confronteren is:

- probleemgericht en richt zich op gedrag dat waarneembaar is.

Zodra we interpretaties gaan geven aan gedrag, wordt het persoonsgericht, bijvoorbeeld: je hebt cola in de tas van Piet laten lopen. Dat doe je zeker omdat je graag de lolligste bent! Zodra we gaan interpreteren reageren we een gevoel van frustratie op die ander af en zijn we gestopt met confronteren en begonnen met kritiseren;

- relatiegericht. Je bent heel duidelijk op de inhoud, in wat je wilt en niet wilt maar met behoud van de relatie. Bijvoorbeeld: Ik vind dat je heel erg gemeen doet tegen haar en ik wil dat je daarmee ophoudt. Zeg nooit: "Je bent heel gemeen". Je wilt duidelijk verder met het kind.

Kritiek op de persoon voelt als een beschuldiging/afwijzing. Eigenlijk zeg je daarmee dat de pester een waardeloos mens is;

- specifiek blijven. Je benoemt de situatie waar het over gaat en vermijdt woorden als altijd, vaak en meestal. Kritiek wordt vaak algemeen;
- veranderingsgericht. Je stelt zaken vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Achterliggende oorzaken

Nadat het probleem benoemd is, richt jij je op het waarom? Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt? Wat levert het jou op? Wat reageer je af op die ander? Etc.

Maak duidelijk dat er een tekort aan empathisch vermogen zichtbaar wordt in dit gedrag. Wat ga je daaraan doen? Het pestgedrag moet stoppen Wees duidelijk over de stappen die volgen, wanneer het pestgedrag niet stopt (zie richtlijnen pesten).

Bijlage V: Anti-pest contract

Het Anti-pest contract

Om pesten te voorkomen, worden duidelijke afspraken gemaakt. Wanneer je ruzie hebt, probeer je natuurlijk eerst om er zelf uit te komen. Mocht dat niet lukken, dan leg je het probleem aan iemand anders voor. Die persoon praat dan eventueel met beide partijen en probeert jullie te helpen. Om een pestvrije bso te behouden, is het belangrijk samen afspraken te maken en samen toe te zien op de naleving van die afspraken. Dit doen we met een anti-pestcontract.

Als je het eens bent met onderstaande uitspraken, als je durft te beloven om je overeenkomstig die uitspraken te gedragen en als je bereid bent anderen te helpen zich ook aan deze uitspraken te houden, dan mag je je handtekening onder dit contract zetten.

Lever het ondertekende contract in bij je mentor. Hij of zij zal het bewaren en je erop aanspreken als dat nodig is.

Ik zal een ander respecteren.

Ik zal een ander niet discrimineren.

Ik zal een ander niet uitschelden.

Ik zal een ander niet buitensluiten.

Ik zal een ander niet bedreigen.

Ik zal van andermans spullen afblijven.

Ik zal niet over een ander roddelen.

Ik zal mensen die zich niet aan bovenstaande regels houden, daarop aanspreken.

Hieronder is ruimte om zelf in te vullen wat je in bovenstaand lijstje mist.

Ik zal ...

Ik zal ...

Ik zal ...

Door mijn handtekening onder dit contract te zetten, beloof ik dat dat ik voorgenoemde beloftes zal naleven.

Naam:

Groep:

Datum:

Handtekening:

18.0 Protocol vermissing (bso)

1.1. Inleiding

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de medewerkers van Kinderopvang Palet volgen wanneer een kind wordt vermist tijdens de opvang.

Een kind is vermist als:

- het tegen redelijke verwachting in afwezig is uit de voor het kind gebruikelijke en veilige omgeving
- er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- de verblijfplaats van het kind onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld

1.2. Preventief beleid

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de presentielijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten. Dit wordt bijgehouden op de daglijsten.
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengtijden:
- Let op dat de entreedeur en het hek bij buitenspelen altijd goed dicht zijn. Let op openstaande deuren, zowel de groepsdeur als de entreedeur. Wanneer een ouder de deur laat openstaan, wijs de ouder daar op. Wanneer een kind zelf de deur kan opendoen en dit doet zonder toestemming van de groepsleiding, zorg dan voor maatregelen zoals het omhoog zetten van de deurkruk. Check of de entreedeur dicht is, wanneer de groepsruimte wordt verlaten samen met de kinderen.
- Groepsleiding zorgt dat een invalkracht goed geïnstrueerd is en vindt er een goede overdracht plaats.

1.3. Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.

- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en slaapkamers van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.
- Een andere collega brengt de leidinggevende op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie indien het kind niet binnen 30 minuten wordt gevonden.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 30 minuten zoeken neem je contact op met de directie en in overleg bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling kan worden voorkomen.

1.4. Vermissing gebeurt tijdens de breng- en haaltijden

Hieronder wordt verstaan dat kinderen die vanuit school zelfstandig naar de BSO gaan of vanuit de BSO zelfstandig naar huis gaan niet op de betreffende plek aankomen.

1.4.1. Kind komt niet aan op de BSO vanuit school

- Als een kind na schooltijd zich niet meldt bij de leidster van de BSO, terwijl het kind wel verwacht wordt, vraag dan aan klasgenootjes/vriendjes en leerkracht of zij het kind hebben gezien.
- Bel vervolgens de ouders om te vragen of het klopt dat het kind niet op de BSO is. Wanneer dit niet klopt laat de ouders dan nagaan waar het kind eventueel kan zijn (bijvoorbeeld bij familie of vriendjes).
- Neem contact op met school, zodat je weet of het kind daar wel of niet is geweest.

- Draag de groep over aan je naaste collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk goed na waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- Breng de leidinggevende van het kindercentrum op de hoogte.
- Fiets of loop de route naar school. Neem een telefoon mee.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

1.4.2. Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.